



**Наталья Соколовская,**  
заведующий библиотекой МАОУ  
«Гимназия № 13 «Академ»,  
г. Красноярск

# Одиннадцать советов для проектной деятельности



2016 год для библиотек Красноярского края был урожайным на конкурсы проектов разного уровня, как благотворительных коммерческих, так и федеральных.

Коллектив библиотеки гимназии подготовил и представил заявки на два конкурса, обе заявки прошли отбор и были поддержаны. Во время написания статьи проекты практически реализованы, и мы берем на себя смелость предложить коллегам собственный опыт: рассказать о том, как составить заявку, начать работать над проектом, как обойти подводные камни и сделать все возможное, чтобы ваш проект жил.



**Совет первый:** Верьте в свой проект. Мы – профессионалы и подвижники (в библиотечной сфере посторонние люди, как правило, надолго не задерживаются), и любые идеи по продвижению чтения, информационной грамотности, краеведению – наш конек, и именно поэтому у нас все получится.



**Совет второй:** Начните составление заявки на конкурс с ознакомления с проектами-победителями прошлых лет, поищите их в Интернете. Это поможет вам составить представление о том, какие проекты и темы поддерживает данная организация – событийные, обучающие и т.д.



**Совет третий:** Идея проекта. Автором идеи может быть как один человек, давно эту идею вынашивающий, так и коллектив разработчиков проекта. Во втором случае целесообразно совместно устроить мозговой штурм или выделить проблемную ситуацию и наметить пути ее решения. Идея проекта может быть не нова, но если вы ее решаете с помощью технических инноваций, например, используете образовательные сервисы, применяете нестандартные технологии (такие, как сетевое, дистанционное взаимодействие), или берете старую идею и помещаете ее в новые условия, то проект вполне может выстрелить. Так было у нас: мы взяли старую добрую экскурсию по городу и превратили ее в исследование городского пространства через объектив фотокамеры.



**Совет четвертый:** Определение целевой аудитории проекта. Часто проект не может быть адресован всем посетителям биб-



лиотеки. Выберите одну из групп: обучающиеся, учителя, родители. Участники проекта – это, как правило, и есть целевая группа, на которую направлен проект. В нашем проекте были задействованы старшеклассники гимназии.



**Совет пятый:** Определение целей и задач проекта и его временных рамок. В заявке важно четко определить цели и задачи проекта. Разумеется, цели всегда должны соответствовать целям образовательной организации, школьной библиотеки, и здесь новая Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров, вышедшая в 2016 году, дает достаточно широкий выбор тем: от воспитания культуры личности до профориентации. Помните, что цель – это мишень, а результат – то, куда вы попадаете (придумано не нами). В нашем проекте школьники на базе библиотеки обучались по программе «Основы фотографии и компьютерной обработки изображений», но это был лишь один из этапов на пути к основной цели проекта – создать интересную форму краеведческой работы со школьниками, изучить и научить любить свой город.



**Совет шестой:** Составьте план-график выполнения проекта, разбейте проект на отдельные этапы, назначьте ответственных за каждый этап и опишите ожидаемый результат каждого этапа. В нашем проекте каждый этап соответствовал решенной задаче проекта, иногда было несколько решенных задач, и эта связка «этап – задача» оказалась очень удобной. Ставьте реальные сроки каждого этапа, учитывайте, что вам придется заниматься и основной работой, которую никто не отменит.



**Совет седьмой:** Команда проекта. Очень важно работать над проектом в команде, действовать сообща, а для этого четко определить зоны ответственности участников проекта. Первый шаг – назначение или выбор руководителя. В нашем проекте это был человек, выдвинувший основную идею проекта. Именно он имел свое видение, как проект нужно реализовать, и доносил это видение до остальных членов команды. Также в проекте можно выделить организаторов, ответственных за каждый этап проекта, у нас это были сотрудники библиотеки и учителя.



**Совет восьмой:** Составление сметы проекта. Основную сумму сметы направьте на закупку оборудования, это может быть и программное обеспечение, очень важное в наши дни. Организаторы конкурсов охотнее дают, образно

говоря, удочку, а не рыбу. При составлении этой статьи сметы не забудьте о росте цен на технику, и к ценам сегодняшнего дня прибавьте 5–7 %.



**Совет девятый:** Освещение проекта в СМИ. Важно, чтобы о проекте узнало как можно большее количество людей, т.е. результаты проекта мы можем транслировать на социум, с которым мы взаимодействуем как в ходе проекта, так и по различным вопросам. Это могут быть другие библиотеки, образовательное сообщество школы. При обращении в СМИ с предложением рассказать о проекте, рассылке пресс-релизов мы столкнулись с тем, что по разным причинам, телевидение и газеты отказались освещать проект. Но под рукой всегда есть мощный инструмент – Интернет. Назначьте ответственного за освещение проекта в блоге, социальных сетях. Это может быть и один из участников проекта, для школьников продвижение не представляет никаких проблем. Подробно освещайте каждый этап, выкладывайте фотографии, знакомьте с результатами. В дальнейшем, при составлении содержательного отчета, этот ресурс вам очень пригодится. С одним из наших проектов можно подробнее ознакомиться по ссылке: [dreifpokrsk.blogspot.ru](http://dreifpokrsk.blogspot.ru).



**Совет десятый:** Не забудьте про финансовый отчет. Финансовый отчет о реализации проекта, который всегда является обязательным условием, лучше доверить специалисту с бухгалтерским образованием, а значит, этого специалиста также необходимо внести в организаторы проекта с назначением ему оплаты труда. Для нашей небольшой команды это оказалось очень удобным, не пришлось погружаться в бухгалтерские тонкости.



**Совет одиннадцатый:** Организуйте обратную связь с участниками и группами, знакомыми с результатами проекта. Это могут быть анкеты участников (как реальные, так и виртуальные), отзывы о мероприятии, обучающем курсе, отзывы о проекте в блогах, социальных сетях и т.д.

Эти советы основаны исключительно на опыте нашей библиотеки. Советуем всем – не бойтесь нового, учитесь, держайте, и ваши усилия будут обязательно вознаграждены. И, разумеется, участие в проектах – неплохое финансовое подспорье для библиотек всех типов, но главное – выход на новый уровень, повышение статуса библиотеки, профессиональный и личностный рост коллектива, а это дорогого стоит. И даже если в этот раз вы не победили, в следующем году всегда можете доработать проект и вновь представить его на конкурс.