500 шляп школьного библиотекаря

В нашей постоянной рубрике предлагаем вашему вниманию перевод очень любопытного блога. Его автор – педагог–библиотекарь. Сегодня, когда мы наблюдаем новую волну дискуссий по осмыслению миссии, компетенций, содержания работы школьного библиотекаря, очень важно услышать много мнений – разных, подчас острых. Педагог–библиотекарь размышляет о миссии библиотеки и программе ее развития, использовании социальных медиа и работе с документами, об особых детях, принципах формирования фонда, развитии среды, оформлении пространства библиотеки. Уверены, что многое в материале будет созвучно и нашим поискам.

Почему 500 шляп?

Педагог–библиотекарь вынужден носить такое количество шляп, что этот блог пришлось назвать в честь книги «500 шляп Бартоломью Каббинса» Доктора Сьюз[1]. Но зачем понадобился еще один блог педагога–библиотекаря в мире, где и так полно блогов педагогов–библиотекарей?

Моей эпитафией будет фраза «Она начала с конечной цели». Как писал Стивен Кови в своей книге «7 навыков высокоэффективных людей», если мы начнем с конечной цели, все наши шаги пойдут в правильном направлении. Таким образом, определение цели этого блога является критически важным для его фокуса.

В 2012 году исполнилось 40 лет моей работе в сфере образования. За это время я многому научилась в теоретическом, практическом и прагматическом плане, и это может оказаться полезным другим педагогам–библиотекарям. Поэтому этот блог – моя попытка отдать должное профессии и профессионалам, которые так много дали мне в свое время.

[1] Доктор Сьюз “500 шляп Бартоломью Каббинса” (Dr. Seuss “The 500 Hats of Bartholomew Cubbins”) – детская книга, впервые опубликованная в сентябре 1938 года. Идея написания пришла Теодору Гейзелю (настоящее имя автора) в голову в поезде из Нью-Йорка в Новую Англию. В книге рассказывается о бедном парнишке Бартоломью Каббинсе. Встретив Короля, он хотел снять шляпу в знак приветствия, но у него не вышло, поскольку сняв одну шляпу, он тут же обнаруживал на голове новую. И так пока их количество не выросло до пяти сотен.

Итак, кто этот педагог–библиотекарь, полагающий, что знает о профессии достаточно много, чтобы вести блог, который может быть полезен другим?

Я могла бы хвастаться и надоедать вам списком своих квалификаций, публикаций и наград, но более важно, что...

Я родилась, чтобы учиться

Я была одной из тех, кого принято называть «зубрилами» и «ботаниками», кто любил школу и жить не мог без учебы. Педагогический колледж в Крайстчерче Новой Зеландии и университет казались мне естественным продолжением. Моя коллега недавно обронила на мой счет фразу «у нее привычка собирать магистерские степени», потому что в 2011 году я прошла еще один этап, сняла свою очередную шляпу и получила третий диплом магистра – по обслуживанию детей в публичных библиотеках, – поскольку он прекрасно подкреплял те, что я получила по школьному библиотечному делу.

Я родилась, чтобы преподавать

Преподавание – это моя судьба. Одно из моих самых ранних воспоминаний – исписанные мелом стены моей спальни с упражнениями для моих кукол и скандалы, потому что я не успела все это стереть до прихода мамы с работы. (Хуже всего было, когда меня прельстили роскошные темно–зеленые стены в гостиной, и я слишком поздно обнаружила, что мел поцарапал глянцевую краску и оставил нестираемые, неопровержимые доказательства.) Я получила свое основное педагогическое образование в Крайстчерче Новой Зеландии, а потом в течение долгого времени в начальных школах. С недавнего времени я работаю учителем на замену в Новом Южном Уэльсе, а также формирую программы для перспективных педагогов–библиотекарей в Университете Чарльза Стерта.

Я родилась, чтобы писать

Я помню, как написала какой–то бессмысленный рассказ о потерявшемся коте, сюжет которого уже стерся из моей памяти, в отличие от похвал моего учителя. Помню пугливого, но стойкого педагога, который понял мое желание в 6–м классе написать «биографию» Роберта Фолкона Скотта и был достаточно снисходительным, позволив мне писать и писать весь день, не настаивая на том, чтобы я отвлекалась от процесса и выполняла задания по грамматике, орфографии, математике и истории, обязательные для других учеников. Прочные основы, которые привели к написанию девяти книг по образованию и многочисленных статей и колонок в печатных изданиях.

Я родилась, чтобы иметь свое мнение

Как у ребенка двух журналистов, у меня не было другого выбора. Мне просто нужно было узнать, когда, где и кому высказать его тактично и уважительно – я все еще работаю над этим, – а также научиться слушать и ценить мнения других.

Что такого в этом блоге, что могло бы способствовать возвращению читателя?

Я считаю, что педагог–библиотекарь играет в школе жизненно важную роль, **особенно это касается помощи педагогам в разработке и реализации учебных программ, способных заинтересовать школьников учебным процессом.** Но я знаю, что есть много наших коллег, директоров школ, родителей и политиков, чье определение педагога–библиотекаря основывается на том, что они помнят из своего школьного опыта; кто все еще считает нас «хранителями книг» и кому еще предстоит узнать все богатства, которые может предложить высококвалифицированный педагог–библиотекарь. Поэтому в этом блоге есть идеи, информация и сведения, которые могут быть использованы другими людьми для обогащения и улучшения учебного процесса в школе. То, что здесь предлагается, станет прочной основой понимания того, как учащиеся учатся, и педагогики, которая их поддерживает в этом.

Надеюсь, что, будучи отражением всего того, к чему я пришла, узнала, поняла, делала, ценила и во что верила более 40 лет, этот блог также даст читателю повод задуматься о своей практике, философии, методах, программах и процессах, которые лежат в их основе. Некоторые говорят «что не сломано – не чини», но я считаю, что мы должны всегда искать потенциальные переломы и трещины и стремиться усовершенствовать модель. Возможно, некоторые посты из 500 шляп подвигнут других делать то же самое.

Будет ли это суточной дозой профессионального развития?

Скорее всего, нет. Моя потребность писать удовлетворяется и другими способами, но я намерена регулярно размещать достаточно информации для людей, использующих блог как постоянный источник для профессионального развития, особенно для тех, кто, как и я, живет в сельской местности и у кого нет возможностей для регулярного доступного аудиторного обучения.

1. Шляпа социальных медиа

На протяжении десятилетий педагоги-библиотекари были изолированы в своих школах, которые зачастую являлись единственными в штате. И хотя у тех, кто работал в школьных комплексах, были иногда возможности встретиться друг с другом, в целом, это была малообщительная должность, чьи профессиональные инструкции большей частью поступали из справочников, институтских конспектов и изредка из печатных изданий.

Однако развитие средств социальных медиа полностью поменяло всю картину, и теперь педагоги-библиотекари являются одними из наиболее заметных профессий, изучающих и использующих социальные медиа для связи друг с другом, читателями, а также так называемым «длинным хвостом» – посетителями с особенными запросами, теми, кто не верит, что библиотека может им что-то предложить. Библиотека больше не ограничивается физическим зданием, а ее фонды – печатными ресурсами, размещенными на полках. Сейчас основной упор делается не на передаче предположительно нужной пользователю информации, а на создании информации, которую сами пользователи указали как необходимую им.

В 2009 году Мэтьюс выразил требование, чтобы сайт библиотеки стал ее «самой важной характеристикой», потому что он является первой остановкой для клиентов, ищущих информацию, и официальным лицом библиотеки. Его оформление и подача может многое сказать пользователю об организации. Таким образом, дизайн, содержание и структура библиотечного сайта была и остается делом первостепенной важности. Но сейчас существует так много других способов для связи с миром за стенами библиотеки, что у нас должно быть для этого многогранное лицо.

Веб 1.0 привел людей к информации; веб 2.0 приведет информацию к людям.

Айан Дэвис

Основное внимание библиотеки должно быть сосредоточено на ее пользователях, предоставлении информации, ресурсов и услуг, которые отвечают их настоящим, а не предполагаемым потребностям. При этом руководствоваться нужно запросами, откликами, участием и ответной реакцией клиентов.

Библиотека 2.0 – это сообщество, разговор, совместная работа и создание контента.

Лин Хэй и Джейк Уоллис

Хотя у многих библиотек уже есть свои веб-сайты, сейчас существует целый ряд инструментов, которые можно добавить или использовать для развития общения и взаимодействия.

Выбор приложений, отвечающих потребностям и целям учебного заведения, имеет решающее значение. Назначение, особенности и функциональные возможности инструмента должны поддерживать цели, содержание и дизайн сайта библиотеки, обеспечивая ей возможность развивать широкое присутствие в интернете. Выбор технических средств нужно делать, основываясь на их доступности для организаций, подпадающих под Акт о защите частных прав ребенка в интернете (COPPA) и имеющих ограниченный доступ ко многим приложениям для детей в возрасте до 13 лет**. Общим знаменателем должна быть их интерактивность, совместимость и помощь в создании и потреблении информации.**

Как это можно сделать, прекрасно демонстрируют на собственном примере сайты библиотек Университета штата Аризона. А будучи ограниченными в физическом пространстве, чтобы предоставить своим уже имеющимся пользователям более качественные услуги и обеспечить себя новыми, они шагнули за стены и в сферу учащихся, используя различные приложения.

Роль педагога-библиотекаря

Из библиотеки 2.0 появляется библиотекарь 2.0.

Центральной фигурой в участии библиотеки в среде социальных медиа является библиотекарь, который понимает ее философию, практику и потенциал.

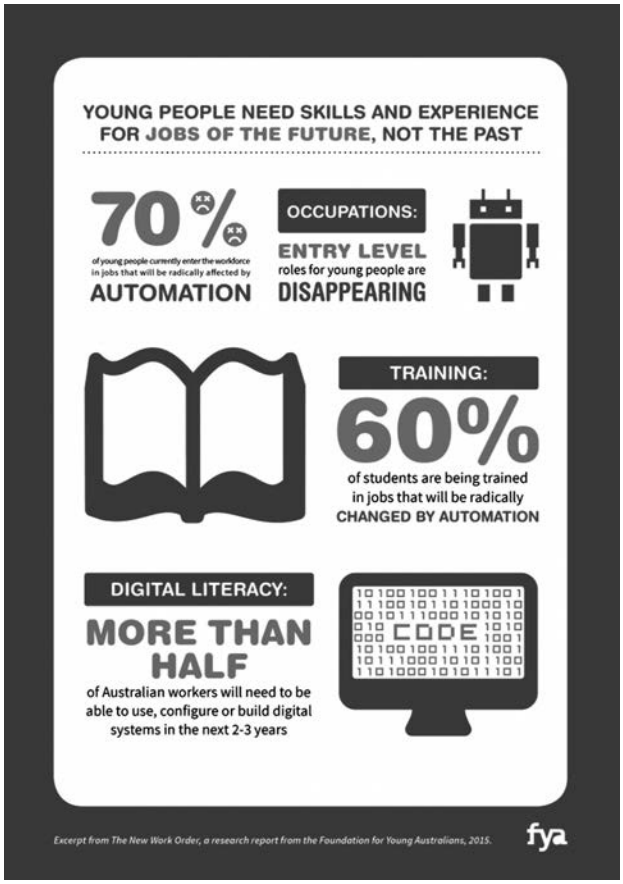
Библиотекарь 2.0 – это гибрид старого и нового, ориентированный на пользователей, сервисы, технологии, контент и контекст в совместной, интерактивной среде.

В то время как традиционные знания, умения и символы остаются основой, они обогащаются новыми возможностями библиотеки 2.0, позволяющими и библиотекарю, и клиенту сделать свой личный опыт более разнообразным и богатым. Методики, программы и практики отражают новые парадигмы, и их двигателями становятся потребности пользователей. **Библиотекарь 2.0 становится «сторонним советчиком» или руководителем, содействующим приобретению знаний и навыков, а не дозирующим информацию «мудрецом на сцене».**

Педагог-библиотекарь

Знает:

- демографические группы своих пользователей, а значит, и подходящие им информацию, ресурсы и сервисы;
- особые потребности пользователя, а значит, и предназначенные для него услуги;
- спектр доступных ресурсов, физических и цифровых;
- назначение, особенности и функциональные возможности подходящих инструментов Web 2.0 и то, как ими пользоваться;
- как сетевое общение может усилить и обогатить присутствие библиотеки в сообществе;
- вопросы интеллектуальной собственности, авторского права и этического использования информации;
- как сохранить конфиденциальность, безопасность и защищенность данных в Интернете;
- принципы, лежащие в основе Библиотеки 2.0;
- свою роль и обязанности библиотекаря 21 века в рамках своей организации.



Делает:

● наглядно демонстрирует непрерывное обучение;

● определяет и применяет на деле правила, программы и практики, основанные на философии и цели библиотеки;

● определяет и интегрирует спектр подходящих инструментов Web 2.0 для предоставления и поддержки библиотечных услуг;

● помогает остальным применять инструменты Web 2.0, чтобы они могли стать партнерами библиотеки по совместной работе;

● предоставляет доступ к физической и виртуальной информации, ресурсам и услугам;

● находит, оценивает и предоставляет доступ к информации, ресурсам и услугам, удовлетворяющим требования клиентов;

● поддерживает информационную грамотность клиентов;

● разрабатывает методики, программы и порядок очередности в соответствии с лучшими мировыми практиками;

● развивает социальные медиа и другие маркетинговые стратегии.

Имеет:

● возможность работать в формате совместной деятельности и вносить в нее свой вклад;

● убеждение, что с помощью сотрудничества и коммуникации можно достичь лучших результатов;

● гибкость для того, чтобы находить новые способы делать дела и быть восприимчивым к переменам;

● желание развивать профессиональные знания и совершенствовать профессиональную практику;

● убеждение, что у всех коллег и учащихся есть что-то стоящее, чтобы внести свой вклад в общее дело, и ценит их участие;

● упорство, настойчивость и терпение;

● навыки обслуживания клиентов;

● готовность искать и удовлетворять потребности так называемого «длинного хвоста»[2];

● стремление развиваться и учиться через свою персональную учебную сеть;

● приверженность принципам, лежащим в основе библиотеки 2.0.

Социальные медиа в действии

Для социальных медиа существует ровно столько инструментов, сколько намерений по их использованию. И действительно, одним из самых трудных решений является выбор именно того, что наилучшим образом удовлетворит ваши потребности и будет иметь некоторую стабильность и долговечность, если это важно. Всего три года назад был пост в блоге, в котором от A до Z приводился полный перечень инструментов социальных медиа. Сейчас уже исчез не только блог, но и большинство из перечисленных в нем инструментов!

В «Колесе педагогики» указаны приложения для iPad, которые отвечают различным уровням цифровой таксономии Блума, но не каждый выбирает Apple, и приложения приходят и уходят также регулярно, как приливы и

[2] «Длинный хвост» – это понятие ввел в 2004 г. шеф-редактор еженедельного журнала «Wired» Крис Андерсон. Тогда он проводил исследование, в котором изучал спрос и предложение товаров различной категории. Исходя из полученных данных, он увидел, что с течением времени спрос на любой новый товар падает. Вначале идет пик продаж, а потом постепенный спад, до выхода новой модифицированной модели, либо совершенно другого продукта. Этот затухание и называется «длинным хвостом».

«Колесо педагогики» Аллана Кэррингтона предоставляется по свободной лицензии Creative Commons. На основе работы в http://tinyurl.com/bloomsblog.

отливы. Тем не менее, это дает некоторые отправные точки для начала или продолжения внедрения ИКТ в обучение, а также для создания совместного и коллективного пространства.

И хотя привлечь учащихся к использованию этих приложений – важная задача образовательной среды 21 века, социальные медиа – это также необходимый элемент в наборе инструментов педагога-библиотекаря, если мы хотим устанавливать связи и общаться с нашими сообществами, включая учащихся, персонал школы, родителей и коллег из дальнего зарубежья. Это идеальный способ объединения и наведения мостов с более многочисленным сообществом, а также развития наших профессиональных знаний и практики.

Пожалуй, самый используемый и старейший инструмент – это рассылки на основе электронной почты, например, такие как OZTL_NET и LM_NET. Они популярны, потому что вопросы можно задавать по мере их возникновения, а ответы доставляются прямиком на абонентский почтовый ящик. Большинство

районных образовательных учреждений создают свой локальный список, таким образом, происходит обсуждение конкретных вопросов данного штата или области.

Блоги достаточно широко используются, чтобы поделиться новыми знаниями, идеями и практиками, а также предоставляют читателю широкий спектр мнений и точек зрения на профессиональные вопросы. Каждый блог особенный, как и его автор, и они являются ценным источником новых идей и информации. Недавно Edublogger опубликовал список 23 библиотечных блогов, размещенных на платформе Edublogs: http://www.theedublogger.com/2015/07/15/23-great-library-blogs/, но существует много более полезных, в том числе блогов настоящих лидеров библиотечной профессии, например:

Джойс Валенза (Joyce Valenza) – http://blogs.slj.com/neverendingsearch/

Баффи Гамильтон (Buffy Hamilton) – https://theunquietlibrarian.wordpress.com/

Даян МакКензи (Dianne McKenzie) – http://librarygrits.blogspot.com.au/

Джуди О'Конелл (Judy O'Connell) – http://judyoconnell.com/

Даг Джонсон (Doug Johnson) – http://doug-johnson.squarespace.com/

Мэнди Лаптон (Mandy Lupton) – https://inquirylearningblog.wordpress.com/

А также блоги тех, кто в этой профессии, в широкой образовательной сфере, кто пишет свои посты, чтобы обогатить и улучшить нашу профессиональную практику. Найдите:

Доналин Миллер (Donalyn Miller) – http://bookwhisperer.com/blog/

Джон Счу (John Schu) – http://mrschureads.blogspot.com.au/

Колби Шарп и др. (Colby Sharp et al) – https://nerdybookclub.wordpress.com/tag/colby-sharp/

Есть также много сайтов с регулярными обзорами книжных новинок, что очень подходит для наших пользователей. Их можно подобрать в соответствии с их тематикой и возрастом, потребностями и интересами ваших учеников. Вот некоторые из них:

Обзоры для юных читателей (Young Adult Readers Reviews), Австралия – http://www.yarr-a.com/

Книги для молодежи (Young Adult Books) – http://booksbypamelathompson.blogspot.com.au/

Просто истории (Just So Stories) – https://losangzopa.wordpress.com/

Книжный Чук (The Book Chook) – http://www.thebookchook.com/

Нижняя полка (The Bottom Shelf) – http://thebottomshelf.edublogs.org/

Обзоры Киркус (Kirkus Reviews) – www.kirkusreviews.com/book-reviews/childrens-books/.

Большинство образовательных учреждений сейчас требуют наличия определенного обязательного профессионального обучения, которое необходимо проходить каждый год. Это влечет за собой проблему больших расстояний, требующую больших расходов на проезд и проживание. Сегодня вебинары становятся все более популярными способом обучения. Они могут быть национальными и международными, а такие организации, как ASLA, проводят их на регулярной основе. Они имеют неоспоримое преимущество в том, что вы можете участвовать в них сидя дома в пижаме с чашкой кофе!

Для общения лучшими платформами являются Facebook и Twitter. Они используются самыми различными группами, открытыми и закрытыми. Однако Акт о защите частных прав ребенка в интернете (COPPA) ограничивает их использование детьми до 13 лет, поэтому начальные школы стараются использовать их только для родительского общения. В Facebook обмениваются информацией о предстоящих мероприятиях, рецензиями на книги и другими новостями, связанными со школой, библиотекой, а также советами и ссылками, которые могут помочь родителям с обучением их ребенка.

Twitter использовать учащимся не обязательно (результаты нескольких исследований показывают, что они считают его миром «старичков»), но его используют многие родители – это быстрый способ распространения важных сообщений. Многие лидеры профессии ежедневно постят в Twitter любопытные факты, а как неофициальный канал конференций он может быть и ценным источником новой информации и перспектив.

Wiki – это тоже возможность налаживать связи и учиться у своих коллег, несмотря на очевидное правило 1–9–90: 90% участников не вносят никакого вклада, хотя они ценят то, что

они там читают и изучают; 9% добавляют что-то в уже существующие дискуссии и 1% создает контент и комментарии. Стоит обратить внимание на две Wiki:

Неделя книги для начинающих (http://bookweek-for-beginners.wikispaces.com),

Управляемый запрос (http://guidedinquirycommunity.pbworks.com).

Это существенная помощь в профессиональной практике педагога-библиотекаря.

Инструменты курирования, такие как Pinterest, Only 2 Clicks и Pearltrees, уже давно стали неотъемлемой частью работы педагога-библиотекаря, и так как понятие «перевернутых классов»[3] начинает расширяться, все больше и больше инструментов, таких как YouTube, Vimeo и Photopeach и slideshare, становятся важной частью совместной работы учителей так же, как и совместного обучения школьников.

Какими бы ни были ваши потребности в социальных медиа, для них уже есть приложение. Но для педагога-библиотекаря 21 века шляпа социальных медиа – одна из тех, что необходимо носить каждый день. Если, конечно, мы хотим жить в одном мире с нашими учениками, а не стать лишним элементом.

2. Шляпа каверзных тем

В одном из выпусков журнала «School Library Journal» была статья под названием «В Северной Каролине книга “Король и Король” и учитель, прочитавший ее перед классом, подверглись суровой критике». В этой статье говорилось об учителе, который прочитал эту книгу в своем классе, чем поставил под угрозу свою дальнейшую карьеру.

Данная книга вышла в 2003 году и повествует о принце, который женился на другом принце. Учитель прочел ее второклассникам в ответ на вопрос, почему издеваются над детьми однополых родителей. Это также укладывается в программу урока, цель которого – обратить внимание на так называемые «сломанные сказки». Результатом стало всеобщее возмущение, и сейчас все книги вне библиотечных фондов, которые любой учитель собирается прочитать в классе, должны быть переданы на предварительное согласование директору и родителям.

Полемика по этому вопросу вызвана уже не в первый раз.

Задавшись вопросом, как, по мнению австралийских родителей, директоров школ и коллег, можно включить такие каверзные темы в библиотечные фонды и обсуждать их в классе, я задала мучивший меня вопрос на Facebook, на личных и профессиональных форумах. Я спросила родителей, как бы они отнеслись к тому, что их маленьким детям рассказывают о нетрадиционных семьях, в частности однополых, и будут ли они настаивать на предварительном согласовании; директоров школ – сочтут ли они необходимым знать заранее о том, что кто-то собирается обсудить с классом такую историю; и педагогов-библиотекарей – о возможности включения и обработки таких ресурсов в их библиотечных фондах.

Результаты оказались очень интересными:

- Практически все родители были единодушны в своих ответах, что у них не будет проблем с такого рода темами, т.к. они уже обсуждали их в своей семье. Их дети знают и общаются с такими семьями, считая их просто частью структуры общества. Одна мама хотела бы, чтобы ее предупредили. Таким образом она сможет быть подготовлена к любым вопросам, которые возникнут в связи с этим у ее ребенка, но т.к. она сама мать-одиночка и тоже воспитывает своего ребенка в не совсем традиционной семье, то считает обсуждение таких тем весьма нужным.
- Директор школы ответила мне, что также хотела знать о таких уроках заранее, чтобы компетентно отвечать на вопросы родителей, но она, несомненно, поддерживает изучение подобной литературы, потому что доверяет профессионализму и знаниям педагогов-библиотекарей.

[3] «Перевернутый класс» – эта технология была придумана в 2000 году педагогами Джонатаном Бергманом и Аароном Сэмсом. Использовалась в средней школе, сначала с целью оказания помощи пропускающим занятия учащимся. Поначалу Д. Бергман и А. Сэмс создавали PowerPoint презентации материалов своих уроков с дикторским сопровождением. Затем на смену презентациям пришли авторские видеоролики. Далее педагоги быстро осознали, что подход предварительной онлайн подачи теоретического материала высвобождает аудиторные часы, которые полезно задействовать для более тщательной проработки учебного материала уже при личном контакте на занятиях. В настоящее время уже можно говорить о возникшей на их опыте современной образовательной технологии смешанного обучения – модели «перевернутого обучения» (Flipped Classroom model).

● Мнения педагогов-библиотекарей разделились – одни уверены, что читать такую литературу без предварительного согласования с родителями было бы «возмутительным и вызвало бы много шума»; другие говорят, что мы не цензоры и, если историей действительно стоит поделиться, о ней должны знать; некоторые утверждали, что такие семьи и подобные вопросы являются частью современной жизни, и не говорить о них – значит еще больше отгораживаться от тех, кто «отличается». Учитывая злободневность темы равноправия в браке в Австралии, были и те, кто считал, что педагоги-библиотекари обязаны информировать учащихся старших классов о таких проблемах и что литература является подходящим способом для этого.

Воодушевленная разнообразием мнений среди педагогов-библиотекарей, я задала аналогичные вопросы в трех профессиональных интернет-сообществах: в национальном, международном и относящемся к штату.

1) Должны ли мы, как педагоги-библиотекари, занимающиеся разработкой библиотечных фондов, и как учителя, обсуждающие книги с учащимися, заранее информировать наше руководство и родительский комитет о том, что мы собираемся прочитать с классом истории со спорными моментами?

2) Если мы с готовностью читаем рассказы о детях с физическими недостатками, нарушениями психики, особенными болезнями и различными культурными, социальными и религиозными обстоятельствами, так как стараемся транслировать посыл, что эти вещи не определяют человека или его значимость для общества, почему же мы так разошлись во мнениях относительно историй о различных семейных структурах, сексуальной ориентации или искусственном оплодотворении?

Даже не вдаваясь в специфику мнений, результаты оказались очень интересными. Я получила три ответа из сообщества штата, три из государственного и массу ответов из международного интернет-сообщества. Это во многом соответствовало моим ожиданиям, основанным на моем предыдущем опыте.

Ответы из местного сообщества были сосредоточены на необходимости существования политики формирования библиотечных фондов и правил по включению спорных материалов, а также на статистических данных, касающихся вопросов ЛГБТ в нашем сообществе.

Трое респондентов из государственного сообщества поддержали идею библиотечных фондов «зеркала и окна» – ресурсы должны быть зеркалами жизни учащихся и открывать им окна в новые и разнообразные миры, и такие книги поддерживают инклюзивность учащихся. Озабоченность вызвал возраст детей. Одни говорили, что они не «поймут» этих вопросов, а другие утверждали, что им и не нужно «понимать», что маленькие дети не смотрят на вещи сквозь призму взрослых и все, что они видят и слышат – это рассказ о семьях, с которыми они уже знакомы.

Дискуссия в международном интернет-сообществе была очень жаркой и подняла целый ряд вопросов. Вот некоторые цитаты из ответов, касающихся основных тем...

«Дети так живут. Просто, как дети смотрят на такие вопросы, как жестокое обращение с детьми, гибель одного из родителей от рук второго, изнасилование, инцест, наркотики и т.д. – в наши дни дети уже сталкиваются с трансвеститами и родителями-геями. Люди, учителя, директора школ и библиотекари должны быть в курсе всего этого».

«Разве нам не нужно узнавать о вещах, отличающихся от того, что испытываем мы? Заставляющих нас задуматься о наших ценностях и поведении, в целях развития навыков критического мышления и, надеюсь, чувства доброты ко всем?»

«Такие темы особенно спорные, потому что они ставят под сомнение некоторые наиболее глубоко укоренившиеся убеждения нашего общества: о человеческом теле и его составляющих; о том, как люди относятся к собственному и чужому телу; как людей привлекают другие люди, кто их привлекает и т.д.»

«Стандартизация поведения не делает его правильным. Религия не дает возможности по мере необходимости менять убеждения в зависимости от ожиданий общества».

«Я думаю, что целенаправленно отгораживать учащихся (особенно средних и старших классов) от каких-либо ресурсов, из которых они могут об этом узнать, – значит оказывать им медвежью услугу».

«Отказ иметь материалы на определенные темы в библиотечном фонде и/или целенаправленная позиция не читать в классе эти материалы – это само по себе обучение. Это учит детей тому, что эти темы не приемлемы для обсуждения. Это учит детей тому, что эти темы должны замалчиваться. Это учит, что точка зрения материалов, которые предлагаются и читаются в школе, есть истина и единственная верная позиция. Я думаю, что мы наносим огромный вред и нам самим, и нашим ученикам, и нашим сообществам, когда мы думаем, что не обсуждать эти темы открыто значит не обучать им. Игнорируя их, мы тоже учим».

«Романтические отношения постоянно фигурируют в детской литературе, не говоря уже о других средствах информации. Истории о семьях, преодолевающих развод, смерть и насилие, – это тоже часть информации, которая выплескивается на детей и не подвергается цензуре. Рассказы о родителях-одиночках, бабушках и дедушках, воспитывающих детей, приемных семьях и др.; все эти сценарии не вписываются в рамки так называемой “традиционной” семьи и должны быть представлены в наших библиотеках и на уроках. Жизнь показывает, что однополые отношения ничем не отличаются от обычных. Это изображение современного мира».

Очевидно, что это спорная и каверзная для нашей профессии тема, поэтому я задала вопрос о том, как такие ресурсы должны рассматриваться в рамках библиотечного фонда, чтобы по отношению ко всем были проявлены надлежащие уважение и чуткость. Многие учителя просят учащихся выбирать книги для библиотеки своего класса, и, выбирая, дети не видят разницы; даже в одном разделе, например, «художественная литература для подростков», существует несколько возрастных градаций, так как справиться с этой проблемой? Если ребенок самостоятельно выбирает книгу для совместного чтения с родителями, ничего не зная о ее содержании, должен ли быть на этой книге какой-либо предупреждающий знак (который делает ее чем-то большим, чем она есть на самом деле, создает ей ореол загадочности, которого у нее быть не должно, говорит о том, что эта тема запретная и может способствовать психологической изоляции тех, кто захочет ее взять, возможно, даже сделав их мишенью для насмешек). Или мы должны поместить такие книги в библиотечные фонды и надеяться на лучшее?

Что лучше, просить прощения потом или спрашивать разрешения сначала?

Нужно ли нам разрешение?

Должны ли мы просить прощения?

Мне только ответили, что это должно быть предусмотрено в Правилах формирования библиотечных фондов, утвержденных администрацией школы. Но как это сформулировать? Если школьная администрация утверждает Правила, то они должны соответствовать политике школы (а у многих школ даже нет такого документа) и содержать нужные им указания.

Развитие библиотечного фонда должно определяться профессиональной практикой, а не личными предубеждениями, и не важно, либеральнее эти предубеждения моральной цели школы или консервативнее. Поэтому я попросила администрацию моей школы обсудить, как они хотели бы решить этот вопрос, чтобы в дальнейшем поддерживать библиотечную политику и порядок и при необходимости защищать их. В качестве отправной точки я набросала для них формулировку данного раздела Правил формирования библиотечного фонда и предоставила список соответствующих ресурсов, чтобы они знали, какие книги войдут в библиотечный фонд, поскольку сейчас там таковых нет. Я предложила обсудить его на школьном собрании и предположила, что в решении этого вопроса, возможно, понадобится помощь ученического совета.

Цензура не входит в набор инструментов педагога-библиотекаря, но ему необходимо проявлять чуткость. Несмотря на разброс мнений по этому вопросу существует соглашение, что его нельзя откладывать в долгий ящик.
А что бы сделали вы?

3. Шляпа профессионального обучения

Суть нашей миссии педагога-библиотекаря – дать нашим учащимся возможность для непрерывного образования.

Обучая их навыкам информационной грамотности, мы даем им основы, которые они смогут использовать в любой области. Благодаря этому они всегда смогут найти то, что они желают или должны знать, независимо от того, хотят они решить сложную математическую задачу или научиться заводить мотор газонокосилки. Как педагоги-библиотекари мы гордим-

ся тем, что постоянно развиваем наши профессиональные знания – но делаем ли мы это?

Сколькие из нас, выходя на сцену на церемонии вручения дипломов и принимая эту бумагу, констатирующую, что теперь они – дипломированные педагоги в этой специфической области, думают: «Ну все. Мне больше не нужно учиться»? Или считают, что единственный способ обучения – это специальные курсы и конференции педагогов-библиотекарей? Или смотрят на требования для развития карьеры и думают, что все они ориентированы на область аудиторных занятий и потому не имеют к ним отношения? Из сообщений, которые я прочитала в различных профессиональных сетях педагогов-библиотекарей, выходит, что дела обстоят именно так.

За последние несколько лет после учреждения Австралийского института преподавания и школьного руководства (Australian Institute for Teaching and School Leadership) образование в Австралии существенно изменилось – все учителя теперь обязаны получить официальную аккредитацию и ежегодно проходить не менее 20 часов профессионального обучения (в Новом Южном Уэльсе – 100 часов за пять лет). Это происходит потому, что, по мнению AITSL, великая система образования базируется на ее учителях, что лучшие педагоги – это лучшие ученики и «лучшие системы убедились в том, что учителя и руководители школ могут стать великими по мере того, как они совершенствуются в своей профессии, потому что естественно, все люди хотят расти, развиваться и быть успешными».

И чтобы этого достичь, необходимы возможности и приверженность обучению с различными формами поддержки, которые соответствовали бы потребностям, квалификации и предпочтениям преподавателей. **Иными словами, мы делаем для себя то, что мы делаем для наших учащихся.**

Сейчас большинство органов образования требуют ежегодной регистрации и официальной оценки на основе официального плана профессионального обучения, в котором установлены личные и общие цели, определяющие все почему, когда, где и как нашей работы.

По какой-то причине это создает серьезные проблемы для многих педагогов-библиотекарей, которые, видимо, не в состоянии выйти за пределы профессионального образования, сконцентрированного строго на области педагога-библиотекаря, и туманных заявлений. Например, таких как «развитие у детей любви к чтению» (которую невозможно измерить) или «улучшение статистики абонемента» (что ничего не доказывает, кроме того, сколько раз брали на руки данную книгу). **Цели должны быть конкретными, измеримыми, достижимыми, актуальными и своевременными. И лучший способ их сформулировать – это обратиться ко всем официальным документам, таким как Профессиональные стандарты и Стандарты профессиональной квалификации педагогов-библиотекарей, и определить области, в которых лично вам необходимо совершенствовать свои знания, практику и/или убеждения.** Для австралийских педагогов-библиотекарей школьная группа ALIA составила стандарты AITSL для профессиональной практики педагогов-библиотекарей в документе «Профессиональная практика педагогов-библиотекарей в австралийских профессиональных стандартах для педагогов».

Изучите концепцию, миссию и стратегический план работы вашей библиотеки и подумайте, какой вы хотите видеть свою библиотеку через три года, и, исходя из этого, определите, какое профессиональное обучение вам необходимо, чтобы вы смогли это сделать. Если это вам не доступно, обратитесь к вашей профессиональной сети и узнайте, есть ли программа для такого обучения и могут ли ее предоставить. Не ограничивайте себя аудиторными занятиями на конференциях и совещаниях, не забывайте и о вебинарах и других онлайн-возможностях, чтении книг и статей и т.д.

Даже если вы в профессии уже много лет, всегда есть что-то новое, чему можно научиться, может быть, стоит остановиться, перевести дух и поразмыслить над тем, во что вы верите, чем дорожите, и разработать манифест, который поможет вам собрать вместе и изложить все, чему вы уже научились и достигли, и даст вам исходную точку, от которой вы сможете оттолкнуться и идти дальше. Такое упражнение обеспечит вам уверенность в том, что планы соответствуют вашим убеждениям, поможет вам поднять их на более высокий уровень и гарантирует, что вы вкладываете в результат. Ваш план будет не просто «документом для галочки».

Если вы хотите успешно выполнить свой план, он не должен быть огромным. Поэтому вам нужно очень тщательно выбрать три цели,

относящиеся к области профессиональных знаний, профессиональной практики и профессионального интереса.

Спросите себя...

Как достижение этой цели будет способствовать

- моему личному профессиональному росту?
- разработке и реализации учебных программ для преподавателей и учеников?
- выполнению миссии, концепции и стратегического плана вашей библиотеки?
- развитию школьного плана?
- пониманию роли педагога-библиотекаря в этом образовательном сообществе?

Для наибольшей вероятности успеха четко определите составляющие для каждой цели. Ваш план может выглядеть так: см. Таблицу № 1.

Таблица № 1

Профессиональные знания				
Цель		Задача	Применяемые стандарты	Отношение к приоритетам школы
Стратегия	Действия	Временные рамки	Ресурсы	Подтверждение результатов
Определите каждую стратегию, необходимую для достижения этой цели	Что вам нужно сделать для осуществления стратегии	Кратко-, средне- и долгосрочные	Человеческие, финансовые, физические, временные	Показатель результативности Включают в себя этапы долгосрочных целей
Профессиональная практика				
Цель		Задача	Применяемые стандарты	Отношение к приоритетам школы
Стратегия		Временные рамки	Ресурсы	Подтверждение результатов
Профессиональные интересы				
Цель		Задача	Применяемые стандарты	Отношение к приоритетам школы
Стратегия		Временные рамки	Ресурсы	Подтверждение результатов

Четко формулируя цель, задачу, вы фокусируетесь на ней и на профессиональном стандарте, к которому она относится. Вы демонстрируете свое понимание необходимости профессионального роста и касающихся этого обязательств. Вы показываете, что серьезно и профессионально относитесь к этому процессу, и это не только подчеркнет роль педагога-библиотекаря в учебном процессе, но и поможет вам в получении ресурсов – человеческих, финансовых, физических и временных, – которые необходимы вам для достижения этой цели. Даже если вы обязаны использовать стандартную форму, знание, почему вы выбрали определенную цель и так далее, может добавить вам дополнительные плюсы в официальной беседе с вашим непосредственным руководителем.

В своем выступлении «Обновление программы школьной библиотеки» Энн Уивер заявила, что **«педагоги-библиотекари должны**

предоставлять передовые библиотечные программы, используя опыт практической работы, которая ориентирована на цели, напрямую связанные с приоритетами школьного руководства...» Она утверждает, что если мы не реализуем программы, поддерживающие в школьном руководстве уверенность, что их инвестиции в нашу заработную плату вполне оправданы, мы ставим нашу профессию под угрозу.

В своей публикации «Глобальные тенденции в профессиональном обучении и эффективной работе и развитии» Австралийский институт преподавания и школьного руководства (AITSL) рассмотрел особенности инновационного профессионального обучения, эффективной работы и развития...

Этот анализ показал, что, несмотря на то, что среди лиц, занимающихся профессиональным обучением, существует тенденция к онлайн, совместному, самонаправленному и неформальному обучению и что оно имеет большое значение для отдельного участника, однако для организации это не лучший способ выгодного использования результатов и роста в целом. Наиболее эффективными комбинациями для отдельного участника и организации являются:

- Индивидуальное – участники работают в одиночку.
- Самонаправленное – участники самостоятельно выбирают направление, место и ожидаемый результат своего профессионального обучения и контролируют и оценивают собственные успехи и достижения.
- Персонализированное – профессиональное обучение сфокусировано на индивидуальных потребностях участника и ориентировано на цели организации.
- Предлагаемое – конкретная организация предоставляет участникам возможности для профессионального обучения, эффективной работы и развития.
- Мотивируемое – организация высоко ценит профессиональное обучение и стимулирует учащихся, чтобы они приняли в нем участие.

Если одной из целей профессионального обучения является создание интеллектуально-

Совместное

(участники присоединяются к группам своих сверстников согласно методикам, которые были разработаны для или явились результатом практической деятельности)

Индивидуальное

(участники работают в одиночку)

Обязательное

(участники принимают участие в той или иной форме профессионального обучения, эффективной работы и развития в рамках своей профессиональной практики)

Предлагаемое

(конкретная организация предоставляет участникам возможности для профессионального обучения, эффективной работы и развития)

Ситуационное

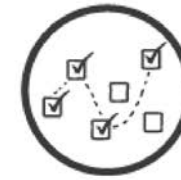
(профессиональное обучение находится в пределах конкретной организации и ориентировано на эту организацию и ее цели)

Персонализированное

(профессиональное обучение сфокусировано на индивидуальных потребностях участника)

Формальное

(есть программные обязательства относительно поставленных целей, а также обозначенных и уже существующих ожиданий участников и учебного заведения)



Неформальное

(нет определенной программы, все цели или ожидания учащихся и/или учебного заведения являются условными и взаимосогласованными)

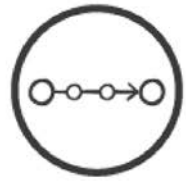
Аудиторное
(участники собираются в одном и том же физическом пространстве друг с другом и/или с фасилитатором)

Удаленное
(участники занимаются онлайн и/или по телефону)

Самонаправленное
(участники самостоятельно выбирают направление, место и ожидаемый результат своего профессионального обучения и контролируют и оценивают собственные успехи и достижения)

Облегченное
(направление, место проведения и ожидаемый результат согласовываются между участником и педагогом, и участнику помогают контролировать и оценивать его успехи и достижения)

Интенсивное
(обучение ведется короткими рывками, часто вдали от повседневной среды участников)



Длительное
(профессиональное обучение носит непрерывный характер и проходит в течение длительного периода времени)

Неформальное
(нет определенной программы, все цели или ожидания учащихся и/или учебного заведения являются условными и взаимосогласованными)

Мотивируемое
(организация высоко ценит профессиональное обучение и стимулирует учащихся, чтобы они приняли в нем участие)

го капитала в рамках школы, то профессиональные учителя, такие как педагоги-библиотекари, должны быть частью большой картины. Иногда трудно понять, как привести в соответствие роль специалиста и миссию школы в целом. Как школьная цель – уделять больше внимания НТИМ предметам (наука, технология, инженерия и математика) – совпадает с ролью педагога-библиотекаря, которую традиционно связывают с английским и, возможно, историей?

Такое кажущееся «несоответствие» просто нуждается в новом мышлении, в новой шляпе и домашнем задании по информационной грамотности.

Спросите себя:

- Как я могу посмотреть на эту цель через призму педагога-библиотекаря? Какое руководство и/или поддержку я могу предоставить учителям и учащимся? Какие ресурсы для этого необходимы?
- Что из того, что я уже знаю, делаю и имею, может обеспечить эту поддержку или руководство?
- Что лично мне нужно узнать или сделать, чтобы я смог предоставить школе все необходимое?
- Каким образом я смогу трансформировать это обучение в свою личную цель, используя профессиональные стандарты и стандарты профессионального мастерства педагога-библиотекаря?
- Где я могу научиться тому, что мне необходимо знать для достижения этой цели и обеспечения всего необходимого? Какие ресурсы мне нужны, чтобы получить доступ к этому обучению?
- Как мне лично продемонстрировать результаты своего обучения и его вклад в развитие школы?
- Как с помощью того, чему я научился, можно укрепить положение школы в этой области и способствовать его дальнейшему развитию?

И далее

- Разработать подробный план общения на эту тему с руководством вашей школы. Этот план должен не только демонстрировать, что ваше профессиональное

обучение соответствует их целям, но и показывать, что роль педагога-библиотекаря является неотъемлемой частью их успеха.

● Применяйте этот план на практике, подкрепите его документами, найдите доказательства положительного воздействия и поделитесь ими с руководством в официальной беседе о вашем профессиональном обучении.

Несмотря на то, что в школе профессиональное обучение в основном приводится в действие сверху вниз и для многих остается пассивным процессом посещения, прослушивания и конспектирования, воспользуйтесь случаем и составьте личный план действий, и у него может появиться смысл и импульс, который действительно изменит общую картину.

Если мы хотим поощрять и создавать условия для непрерывного обучения, тогда мы сами должны постоянно учиться. Один из способов это сделать – надеть нашу шляпу профессионального обучения и постараться, чтобы она хорошо сидела.

4. Шляпа технологического процесса

По-видимому, этот пост будет незаконченным творением.

По мере того, как я все это пишу, вы можете проследить весь мой путь квалифицированного педагога-библиотекаря, в очень короткие сроки перешедшего в широко известную библиотеку начальной школы, и узнать все то, что я хотела бы спросить во время этого короткого периода передачи дел, но не спросила, потому что предполагала, что там у меня будет Производственная инструкция. Потому что, хоть я и обладаю обширным опытом и знаниями и в целом представляла, что нужно делать, я не знала, как это сделать в данном конкретном контексте.

Несмотря на то что существуют общие для всех библиотек практики, у каждой школы и системы образования есть свои собственные требования, которые необходимо соблюдать, и все они должны где-то подробно излагаться. Потому что вы не можете просто предположить, что ваш преемник будет обязательно из того же школьного округа[4], что и вы, и сам знает, что нужно делать. Есть некоторые вещи, которым вы не научитесь в школьной библиотеке, но вы должны их знать.

Так что присоединяйтесь ко мне в моем путешествии, потому что я ищу то, чего не знаю и что мне необходимо знать и потому, что я пишу руководство для человека, который неизбежно будет двигаться по моим следам.

Доступ к Системе библиотечного управления

Обеспечение всесторонней подготовки к использованию Системы библиотечного управления (СБУ), применяемой школой/округом, вероятнее всего, не входит в задачу действующего педагога-библиотекаря, особенно при коротком периоде передачи дел, но у вас должна быть информация о том...

● Что такое СБУ и где можно получить необходимую подготовку, в том числе какие-либо руководства, службы технической поддержки, сети и другие системы обеспечения, которыми можно воспользоваться в кратчайший срок, если таковые понадобятся.

● Как получить к ней доступ через логин и пароль и убедиться в том, что предоставленный вам входной уровень – это уровень администратора, благодаря которому вы можете иметь доступ ко всем ее функциям.

● Обзор наиболее часто используемых элементов с краткими инструкциями касательно того, как они применяются на общем уровне. Таким образом, повседневные функции библиотеки, например те, что регулируют выдачу книг, подсчитывают количество новых читателей и вносят в каталог новинки, могут выполняться без вынужденных перерывов на обслуживание клиентов.

Пароли

Несмотря на общепризнанную истину, что логины и пароли не должны быть общими, бывают случаи, когда школа как юридическое лицо

[4] Школьный округ (в США и Австралии) – специальный округ, который представляет собой единую систему школ из нескольких городов; имеет административный статус подобный статусу города или графства; может выпускать ценные бумаги.

имеет один логин. Под этим подразумевается доступ к базам данных, электронным газетам и журналам, системам обеспечения библиотеки, таким как каталогизационная служба и др. Поэтому такие детали должны быть доступными.

Документация

Если вы располагаете какой-либо документацией, например, правилами или руководствами, то укажите, где она находится. Если она в электронной форме, то обеспечьте доступ к ней; если в печатной, то сообщите, где ее можно найти. Если эта документация в электронной форме, то она должна храниться в общей папке, а не в личной, но имейте в виду, что может случиться с «документами», хранящимися онлайн, когда неосведомленные люди решают, что пора почистить общие папки, или происходит аварийная ситуация в системе и так далее. На мой взгляд, стоит иметь и бумажную копию важных документов и резервный цифровой источник.

Необходимая документация включает в себя

- Программное заявление
- Определение миссии
- Общую политику библиотеки, определяющую задачу и место библиотеки в школе №___
- Стратегический план
- Правила формирования фондов
- Правила работы абонемента
- Текущий бюджет и его расходование
- Другие нормативы и правила, которые регулируют работу библиотеки и ее служб.

Абонемент

Так как это основная функция библиотеки, о ней необходимо предоставить все исчерпывающие сведения. В том числе:

- Кто может брать книги
- Кто может выдавать книги – педагог-библиотекарь, учитель, ученики, самообслуживание
- Как получить доступ к модулю абонемента в Системе библиотечного управления, в том числе и все необходимые логины или пароли
- Стадии выдачи, возвращения, обновления и резервирования ресурсов
- Если в наличии есть электронные книги, инструкции касательно того, как к ним получить доступ, скачать, в том числе все необходимые логины и пароли (если это возможно)
- Если в наличии есть интернет-ресурсы, защищенные паролем, инструкции касательно того, как к ним получить доступ, скачать, в том числе все необходимые логины и пароли (если это возможно)
- Право отменять любые ограничения, возложенные на пользователей или ресурсы
- Категории выдачи книг, типы и ограничения ресурсов, сроки пребывания книг на руках и условия продления для каждого
- Получение штрих-кодов пользователей, их содержание и техническое обслуживание
- Наличие группового обслуживания и право взять книги для всего класса
- Доступ к историям книговыдачи
- Контрольные даты истечения срока для возвращения книг до инвентаризации, а также инструкции для установления этих и других важных дат
- Какие-либо другие нормы или ограничения
- Обработка задолженностей и книг, возвращенных с опозданием, в том числе система наложения и взыскания штрафов
- Ответственность постоянных клиентов за потерянные или поврежденные книги
- Как добавляются новые клиенты
- Сбор статистики
- Процесс работы межбиблиотечного абонемента.

Где это возможно, сопровождать информацию скриншотами, для более легкого объяснения.

Комплектование фондов

В процессе приобретения ресурсов должно быть четко указано, какие процедуры должны выполняться в соответствии с требованиями школы/округа. Информация должна включать в себя:

- Составление бюджета, передача его на рассмотрение и распределение
- Сроки закупки
- Составляющие процесса закупки, например, такие как:

✔ использование заказов на поставку и ответственность за их размещение;

✔ необходимость подтверждения покупки руководителем;

✔ использование школьных счетов и/или кредитных карт;

✔ процедура онлайн-закупок;
✔ чьей обязанностью является обеспечение поставщику оплаты;
✔ сверка бюджета с расходами, чтобы убедиться в соблюдении всех лимитов;

● Критерии подбора поставщиков, включая:
✔ качество и надежность предоставляемых услуг;
✔ практику предварительного просмотра и политику возврата;
✔ соотношение цены и качества;
✔ варианты оплаты;
✔ стоимость доставки;
✔ скорость доставки.

● Предпочтительные поставщики, соответствующие критериям, включая
✔ использование услуг поставщиков, получивших полномочия от школы/округа;
✔ использование услуг местных поставщиков;
✔ специальные поставщики;
✔ поставщики через Интернет;
✔ возможности/ограничения, применяемые к педагогу-библиотекарю, оформляющему покупки на месте, в том числе возврат;
✔ обзор поставщиков для соблюдения критериев отбора.

● Использование бесплатных услуг в сравнении с платными или подпиской, включая заявления о потребности в данном ресурсе для строгого соблюдения критериев отбора всех ресурсов, особым образом принимая во внимание
✔ право собственности на ресурс;
✔ соблюдение авторских прав;
✔ рекламу и посторонние ссылки.

● Аутсорсинг[5] пополнения фондов, например, служба, которая поставляет предварительно выбранные книги, и в связи с этим, критерии, которые необходимо учитывать, а именно
✔ сопоставление затрат;
✔ предварительный осмотр книг на предмет их пригодности;
✔ возможность возврата нежелательных книг.

● Аутсорсинг обработки ресурсов, чтобы они были полностью готовы к использованию

● Пожертвования и передача в дар

5. Шляпа особых потребностей

Определение миссии моей библиотеки содержит такое заявление: мы призваны обеспечивать и активизировать интеллектуальный и физический доступ к широкому спектру печатных и электронных ресурсов, инструментальных средств и технологий.

В теории звучит очень возвышенно, но как с этим обстоит дело на практике? Воплощено ли все это в жизнь? Или стало одним из тех заявлений, от которых никакой пользы?

Достижение этой части миссии стало очень существенной необходимостью, так как школа росла и в нее зачислялось все больше и больше учащихся. Наряду с тем, что у каждого ребенка есть его собственные особые потребности, некоторые испытывают больше трудностей, чем другие. И так как общее количество учеников увеличилось, выросло и число школьников с особыми потребностями, относящимися и к основному направлению, и к блоку поддержки учебного процесса, который специализируется на работе с детьми с расстройствами аутистического спектра.

Одним из этих детей стала Молли. Она была восхитительным ребенком, но страдала от сильных и частых приступов эпилепсии, которые нарушали ее повседневную жизнь, а также ее способность к обучению. Она была дочерью моего близкого друга, поэтому, когда она в пять лет пошла в детский сад, я поклялась, что она будет уметь самостоятельно работать в библиотеке, настолько, насколько только сможет. Если она сможет все то, что умеют все остальные учащиеся, это станет дополнительным плюсом.

[5] Аутсорсинг – ситуация, когда организация привлекает внешние фирмы для выполнения каких-либо работ, которые являются частью ее основной деятельности; заказчик только формулирует задачи перед поставщиком услуг; право контроля, способ достижения задачи, ответственность за достигнутый результат ложатся на поставщика услуг. Различают три вида аутсорсинга: функциональный (передача функций управления), операционный (передача функций производства) и ресурсный (отказ от собственных ресурсов и приобретение их на стороне).

Это означало внимательное изучение ряда вещей.

● Как пользовались библиотекой обычные учащиеся

✔ почему они там находились;

✔ что они делали, когда были там;

✔ как они использовали пространство библиотеки;

✔ какие книги они брали на дом;

✔ что они просили или ожидали;

✔ как они самостоятельно действовали в пределах библиотечного пространства.

● Как Молли и другие учащиеся с ограниченными возможностями использовали библиотеку

✔ отличалось ли их использование библиотеки от использования обычных школьников;

✔ чего они ожидали;

✔ чего они боялись;

✔ насколько можно удовлетворить их ожидания и преодолеть их страх и неверие в свои силы.

● Чего ожидали их учителя и что им было необходимо от библиотеки для поддержки учащихся

● Что из того, что мы уже сделали, действительно работало

● Что нам нужно изменить, чтобы сделать это лучше

Знакомое место

Прежде всего, в библиотеке должна быть атмосфера, которая говорила бы детям с особыми потребностями, что здесь им рады, что, в первую очередь, они – дети и, хотя мы обращаем внимание на их ограниченные возможности, их детские потребности – вот что является основным стимулом нашей деятельности. Пригласите этих детей вместе с их помощниками (и родителями, если это возможно) в библиотеку, когда в ней не будет других учащихся. Так вы сможете представиться и познакомить их с другими взрослыми, которые будут им помогать, показать им все вокруг, объяснив, как можно удовлетворить их особые потребности и найти возможности для улучшения ситуации. Поговорите со взрослыми о всех специфических потребностях, которые есть у их ребенка, и не только на предмет того, как их можно удовлетворить, но и о том, что полезного мог бы сделать сам ребенок. Например, Лочи любил соблюдать определенный порядок действий, поэтому он взял на себя работу по ежедневному кормлению золотых рыбок. После консультации с его родителями было решено, что наградой ему станет возможность в конце каждого учебного года забирать рыбок домой (так они не умрут с голоду за время каникул), и родители купили ему аквариум, чтобы он мог продолжать свою работу. Золотые рыбки – это совсем недорого в сравнении с той радостью и чувством ответственности, что они ему подарили, а также признанием его потребности в соблюдении определенного ритма и порядка действий.

Два мальчика из старших классов, у которых были с проблемы с управлением гневом, провели гораздо меньше времени на площадке для игр, потому что им пришлась по вкусу возможность возглавить сбор консервированных продуктов. А в это время две художественно одаренные девочки захотели завернуть все подарки, которые мы собирали для детей из Шарлевиля, когда суровая засуха решила, что в этом году Санта, наверное, туда не поедет.

Принесите в библиотеку плюшевых мишек или другие мягкие игрушки, которые дети могли бы обнимать во время «Часа сказок», читать им или рассказывать свои секреты. Если ребенок начинает капризничать и бросать мишку или что-то еще, я просто спрашиваю его: «Можно мишке послушать историю?», и снова воцаряется спокойствие. Я остановилась на коллекции примерно из 50 плюшевых мишек, расположившихся на диванах. Таким образом, любой ребенок может в любое время зайти и поделиться историей с плюшевым мишкой. Сердитые дети, грустные дети, дети с проблемами на игровой площадке – никогда не было плюшевого мишки (или ребенка), который остался бы нелюбимым.

Плюшевые мишки обеспечивают уют

Физический доступ

Первое, что обычно приходит на ум, когда мы думаем о детях с ограниченными возможностями, – как ребенок в инвалидной коляске сможет добраться до полок с книгами. И пока мы размышляем о том, чтобы предусмотреть достаточную ширину проходов между стеллажами (а в некоторых странах на этот счет существуют обязательные правила и нормы), необходимо также оставить место, нужное инвалидной коляске для маневра в конце рядов. Так как у нас была большая библиотека, основная часть книжного фонда была организована по «комнатам», а не по рядам, поэтому это не стало для нас колоссальной проблемой. Везде, где это было возможно и целесообразно, и особенно в разделе фантастики, я разместила книги на настенных полках, стеллажах и в пластиковых контейнерах на уровне глаз маленьких детей, таким образом, процесс поиска и выбора книг стал легче. Выделение особым шрифтом позволяет быстро найти знакомые названия, персонажей и авторов.

Однако здесь необходимо внимательно отнестись к напольному покрытию, особенно если это ковер. После ремонта в местном торговом центре положили огромное количество нового коврового покрытия, по которому практически невозможно было двигаться ни на инвалидной коляске, ни на ходунках с колесиками. Таким образом, торговый центр лишил всех людей с ограниченными физическими возможностями доступа к многочисленным магазинам и услугам.

Высота полок – это тоже проблема, особенно для школьных библиотек, обслуживающих учащихся старших классов, которые повыше ростом. В связи с этим должны быть найдены какие-то компромиссы. В библиотеке начальной школы все книги должны располагаться немного пониже, чтобы маленькие пятилетние дети имели к ним свободный доступ. И все же там должна быть действующая система, создающая для тех, у кого есть трудности, такую среду, где они чувствовали бы себя комфортно, обращаясь за помощью. Также подумайте о высоте, на которой расположены ваши ящики для возврата книг, абонементный стол и любые компьютеры, к которым потребуется доступ ребенку с ограниченными возможностями. Поговорите с теми, кто непосредственно осуществляет уход за такими детьми, воспитателями об их потребностях и каким образом с

Стеллажи, настенные полки и стойки позволяют расположить книжные подборки на уровне роста ребенка

ними следует обращаться. И хотя приобретение табуретов-стремянок может показаться довольно заманчивой идеей, сами они могут доставить даже больше проблем.

Хотелось бы мне получать доллар за каждую просьбу сложить свои кресла, когда

после уроков дети срываются с мест в своем стремлении быть там, где они должны быть, и еще по доллару за каждый раз, когда эту просьбу пропускают мимо ушей и мне приходится обходить класс и складывать кресла самостоятельно. Но стулья, сумки и т.д. могут стать существенным препятствием для тех, у кого есть проблемы с передвижением, так что ворчание будет продолжаться. Однако если связать это с **интересным школьным движением – «Сложи свое кресло – дай пройти»** – просто удивительно, как быстро дети видят суть вашего требования и это становится автоматическим. Часто они будут напоминать об этом своим друзьям или просто двигать что-нибудь!

Ресурсы

Согласно Политике формирования фондов, библиотека должна предлагать ресурсы в различных форматах для удовлетворения стилей обучения общей массы своих пользователей, но очень важно, чтобы вы заглянули за пределы общей массы и изучили потребности ее особых групп. Примите во внимание потребности:

- учащихся из среды коренных народов;
- изучающих английский язык;
- лиц с трудностями в обучении;
- лиц с ограниченными физическими возможностями, особенными болезнями или аллергией;
- лиц из других стран и культур;
- религиозной философии школы, если таковая есть.

Старайтесь иметь в наличие ресурсы, которые позволят детям читать о самих себе, чтобы они чувствовали себя признанными и полноценными членами общества. Ищите службы, которые поставляют или адаптируют ресурсы, удовлетворяющие потребности этих учащихся. Убедитесь в том, что все ваши таблички, указатели достаточно большие, видимые, читаемые и содержат изображения и другую нетекстовую информацию там, где это уместно.

Наряду со знаками, табличками и указателями, напишите четкие пошаговые инструкции для работы с электронным каталогом, для процесса оформления книг или входа в компьютерную систему, в том числе разместите и нетекстовые сигналы там, где это необходимо. Это может стать обучающими упражнениями для школьников, которые можно совместно опробовать и затем напечатать. Сделайте их и в виде закладок.

Знаки и таблички должны быть отчетливыми и ясными

Социальные потребности

Наряду с обслуживанием физических и образовательных потребностей, будьте в курсе социальных и эмоциональных потребностей каждого ребенка. Их можно изучить во время обучения. Одни дети любят работать в одиночку, другие в паре или с членами группы; кто-то спокойно относится к чужим прикосновениям или близкому контакту с другими детьми, а для кого-то это может стать настоящим проклятием; некоторым нравится открытая похвала, некоторых она смущает. Обдумайте продолжительность концентрации внимания (обычно она берется из расчета возраста ребенка плюс три минуты для обычных детей) и структурируйте время занятий таким образом, чтобы было время послушать и время ответить.

Поговорите с учителями и воспитателями о принятом индивидуальном порядке управления поведением, который знаком ребенку и на который он реагирует. Таким образом, будет определенная согласованность между работой в классе и библиотеке, включая какие-либо стратегии, используемые в чрезвычайных ситуациях.

Онлайн

Если у вашей школы есть веб-сайт, постарайтесь сделать его максимально удобным для пользователей, сделав информацию легко доступной даже для тех, у кого совсем немного языковых навыков. Это титульная страница информационного центра сайта отдельной школы, который был основан на таких принципах. На нем размещены встроенные в графические изображения ссылки на различные разделы веб-сайта этого центра, а также небольшие графические кнопки, ведущие на соответствующие страницы.

Работа с детьми с ограниченными физическими возможностями – благодарна ровно настолько, насколько она сложна. Но если мы поставим их детские потребности в центр нашей профессиональной практики, все, что мы делаем для того, чтобы библиотека стала лучшим местом для них, сделает ее лучше и для других детей.

6. Шляпа бухгалтера

Из всех шляп, которые вынужден носить педагог-библиотекарь, самой неподходящей для многих может оказаться шляпа бухгалтера, потому что управление денежными вопросами, в частности разработкой, утверждением и расходованием бюджета, требует специальных знаний, выходящих за рамки нашей педагогической квалификации. И все же это является неотъемлемой частью того, что мы делаем.

Из сообщений в сетях педагогов-библиотекарей следует, что существуют три вида бюджета...

- тот, что основан на внимательном рассмотрении администрацией финансовой сметы, надлежащим образом разработанной и представленной ей педагогом-библиотекарем;
- тот, что основан на сумме, выделенной администрацией (как правило, управляющим делами школы) без консультации с педагогом-библиотекарем, с расчетом на то, что педагог-библиотекарь будет предоставлять все услуги, укладываясь в пределы этой суммы;
- тот, что называют несуществующим требованием, вынуждающим педагога-библиотекаря обращаться к внешним источникам, таким как вышестоящие инстанции, книжные ярмарки, гранты, спонсоры и так далее, чтобы собрать необходимые средства.

Независимо от ситуации, важно, чтобы педагог-библиотекарь каждый год разрабатывал и подавал на рассмотрение подробную финансовую смету, потому что

- это демонстрирует наш профессионализм, особенно когда бюджет библиотеки больше и разнообразнее, чем у каких-либо других отделений школы;
- это обеспечивает бухгалтерию наглядными фактами тщательного изучения потребностей, определяет их приоритеты и то, что необходимо для удовлетворения этих потребностей;
- это помогает бухгалтерии больше узнать о том, что необходимо библиотеке для удовлетворения запросов и ожиданий сообщества;
- это акцентирует внимание на наших приоритетах, даже если у вас мало или совсем нет денег на то, чтобы их профинансировать;
- с помощью этого вы можете продемонстрировать сотрудникам честное и объ-

ективное использование выделенных денег, осуществленное на основании установленных и совместно оговоренных приоритетов;

- при необходимости это может продемонстрировать вышестоящей инстанции, как были использованы школой предоставленные ею средства.

Финансирование

Важно понимать, откуда поступают деньги, потому что существуют различные источники и правила относительно того, как можно получить к ним доступ и использовать...

- выделение средств из основного бюджета школы;
- библиотечный фонд, в который вносится плата за обучение в школе, таким образом, она не облагается налогом;
- благотворительные пожертвования;
- сбор средств вышестоящей инстанции;
- книжные ярмарки и другие внутренние источники;
- спонсорство.

Если существует формула, утвержденная администрацией района или штата, которой необходимо придерживаться, это значит, что у вас есть минимальная цифра, на которой можно строить планирование.

Узнайте, какие услуги, например, подписка на программное обеспечение для управления библиотекой, каталогизационные службы, компьютерная платформа для электронных книг, базы данных и т.д., оплачиваются за счет центральной администрации.

Включите информацию об этих вопросах в свою Политику формирования фондов.

Разработка

Есть много факторов, которые нужно учитывать при планировании бюджета

1. Начинайте пораньше.

2. Разрабатывайте бюджет в соответствии с правилами и временными рамками, установленными школой. Если существуют стандарты или формулы, утвержденные органами образования, местной администрацией или правительством штата, внимательно ознакомьтесь с ними и ссылайтесь на них в своей работе, потому что финансовые распорядители могут о них не знать.

3. Если вы не уверены в количестве ресурсов или средств, выделяемых на каждого ученика, посоветуйтесь с коллегами, попавшими в похожую ситуацию, так вы можете представить доказательства, на которых основаны ваши расчеты.

4. У вас должно быть четкое понимание того, что именно вы оплачиваете, что должно быть покрыто за счет библиотеки, а что должно финансироваться за счет других служб, кафедр и комитетов. Источник денежных средств, идущих на такие направления, как подготовка педагогов, обеспечение учебных комплектов, ридеров, учебников, ИКТ-оборудования, материально-техническое обслуживание и подписка должны быть четко определены и изложены. Вещи, приобретенные библиотекой за счет библиотечного бюджета, за исключением расходных материалов, могут стать предметом официальной ревизии, следовательно, должны быть учтены при очередной инвентаризации.

5. Узнайте, что уже оплачивается из общего бюджета и, соответственно, не будет включаться в ваш бюджет или вычитаться из него. Например, в Новом Южном Уэльсе взносы государственных школ за материально-техническое обслуживание Системы библиотечного управления и доступ к информационным услугам школьного каталога (SCIS) оплачиваются за счет Департамента образования и сообществ Нового Южного Уэльса.

6. Выясните, кто является поставщиком, утвержденным и одобренным местными органами образования, потому что это он устанавливает расценки. Узнайте правила закупки у этих поставщиков и можете ли вы выходить за рамки этих правил, когда захотите приобрести то, что вам нужно. При рассмотрении вашей финансовой сметы указывайте наиболее предпочтительных поставщиков, таким образом, финансовые распорядители будут знать, что выгоднее закупать у них. Если для отдельных услуг и товаров требуются ссылки с указанием цен, включите эти сведения в вашу смету в качестве приложения.

7. Убедитесь, что ваша смета построена на фактах и цифрах, а не выдает желаемое за действительное.

8. Используйте свои Правила формирования фондов и Стратегический план для определения согласованного порядка очередности закупок. Факты, подтверждающие такой порядок, должны содержаться в Правилах и Стратеги-

ческом плане, но при необходимости дайте краткое пояснение в качестве приложения. Продемонстрируйте явную связь между покупкой товаров и поддержкой учебного процесса. **Отчет компании Софтлинк, сделанный в 2014 году по результатам опроса австралийских школьных библиотек, показал «положительную корреляцию между составлением годовых бюджетов школьных библиотек и показателями навыков чтения Программы национальной оценки грамотности и способности к количественному мышлению NAPLAN».**

9. Поделитесь этими установленными и согласованными приоритетами с персоналом школы и попросите их представить свои предложения относительно закупок, оформив их в виде списка пожеланий. Если можно, удовлетворите хотя бы по одному запросу из каждого предложения, но если это не возможно, встретьтесь с сотрудниками и объясните, почему вы не можете этого сделать. Попробуйте прийти к компромиссу – возможно, следует разделить расходы или сделать эту покупку приоритетной в следующем году. Привлечение школьного персонала к разработке бюджета не только даст им некоторую долю собственности и возможность внести свой вклад в этот процесс, но и поможет вам заниматься просвещением и пропагандой, избегая жалоб и запоздалых комментариев.

10. Найдите преподавателей, у которых есть учащиеся с ограниченными физическими возможностями, и обсудите с ними библиотечное оборудование, ресурсы и форматы, необходимые их ученикам, чтобы не получилось шаблонного книжного фонда и пространства, подогнанного под одну мерку. Возможно, вам придется предусмотреть приобретение более низких стеллажей для учащихся, прикованных к инвалидному креслу, или специальной системы обозначения для слабовидящих. Старайтесь приспособить библиотеку под клиента, а не наоборот.

11. Если требуется сделать крупное, дорогостоящее приобретение, рассмотрите возможность обращения в вышестоящую инстанцию, с тем чтобы сделать ее базисной точкой в их сборе средств на следующий год. Эти организации хотят видеть реальные результаты своих действий, например такие, как интерактивная доска или набор устройств для чтения электронных книг.

12. **Если вас убеждают отказаться от печатных книг в пользу электронных, приложите к смете результаты исследований в области развития навыков грамотности с помощью традиционных форматов, которые являются необходимым условием для эффективного и результативного чтения онлайн, построения вопроса и интерпретации текста. Таким образом, поддержание печатного книжного фонда библиотеки, который привлекает и вызывает интерес читателей, является обязательным условием. Кроме того, определите потребность в предоставлении ресурсов различных форматов, чтобы соответствовать всем требованиям индивидуальных стилей обучения.**

13. Будьте предельно конкретными. Укажите, на что именно пойдут деньги, и рассчитайте, что вам необходимо для калькулирования себестоимости по фактическим затратам[6] или сметы, построенной на расходах текущего года. Четкая разбивка затрат с большей вероятностью привлечет какие-то деньги, чем просто заявка на единовременную выплату.

14. Проведите четкое различие между расходами, необходимыми для бесперебойной работы библиотеки. Это капитальные затраты, к которым вы прибегаете крайне редко; и то, что обычно называется расходными материалами.

15. Установите и придерживайтесь четких правил, касающихся покупок в Интернете; аутсорсинга пополнения фондов; бесплатных и платных приобретений; замены утраченных или поврежденных ресурсов; критериев для выбора поставщиков и других вопросов, связанных с бюджетом.

16. Подготовьте наглядные аргументы в поддержку вашего требования платной услуги взамен бесплатной. Это могут быть дополнительные функции, высокий уровень безопасности и контроля конфиденциальности личной информации, отсутствие рекламы и неуместных ссылок, надежность контента и так далее.

[6] Калькулирование себестоимости по фактическим затратам – метод подсчета себестоимости, при котором в себестоимость продукции включаются фактические прямые затраты на материалы и труд, а также производственные накладные расходы.

17. Рассмотрите следующие направления:

● Закупки

✔ приобретение новых печатных, электронных и аудиовизуальных ресурсов;

✔ замена/обновление существующих ресурсов, таких как словари и атласы; устаревшей научной литературы; поврежденных или потерянных книг;

✔ подписка на базы данных, журналы, интернет-ресурсы для поддержки учебного процесса;

✔ плата за межбиблиотечный абонемент.

● Подписка

✔ периодические расходы на осуществление управления библиотекой, например, на каталогизационную службу, программное обеспечение для управления библиотекой, оборудование для видеотрансляций.

● Аппаратное оборудование

✔ такие устройства, как интерактивные доски, планшеты, ноутбуки, фотоаппараты и т. д., необходимые учащимся;

✔ содержание и техническое обслуживание этих устройств, включая картриджи для принтеров и лизинговые платежи;

✔ сканеры, электронный каталог и компьютеры отдела абонемента;

✔ системы безопасности;

✔ страховка;

✔ мебель и стеллажи;

✔ личные устройства, такие как планшет, необходимые для того, чтобы сделать работу педагога-библиотекаря наиболее эффективной.

● Расходные материалы

✔ канцелярские товары, необходимые для обработки ресурсов;

✔ канцелярские товары, необходимые для бесперебойной работы библиотеки, например, таблички и указатели;

✔ канцелярские товары для сотрудников и учащихся;

✔ расходы на печать и фотокопирование;

✔ аккумуляторы, батарейки, картриджи для принтеров, записываемые CD- и DVD-диски.

● Рекламно-пропагандистская деятельность

✔ встречи с писателями и другие литературные мероприятия, такие как Неделя книги;

✔ кейтеринг;

✔ награды и призы;

✔ приобретение предметов для выставок;

✔ ресурсы для хакспейсов[7];

✔ настольные игры, пазлы и т.д.

● Профессиональное обучение

✔ расходы на регистрацию, проживание и проезд для посещения обязательного/желаемого профессионального обучения;

✔ расходы на оплату работы временного сотрудника в связи с отсутствием педагога-библиотекаря;

✔ расходы на членство в профессиональных организациях;

✔ стоимость подписки на профессиональные журналы.

● Зарплата

✔ Оплата работы временного сотрудника и административного отдела, выплачиваемая в течение обязательной инвентаризации, включая время для экспертизы книжного фонда, а также анализа и определения потребностей для дальнейшего развития.

18. Используйте цифры и данные предыдущих лет в качестве платформы для совершенствования. Собирайте и учитывайте статистические данные, чтобы наглядно показать повышение цен и обосновать необходимые суммы.

19. Узнайте о том, что вы приобретаете, читая сроки и условия службы подписки, особенно в отношении компьютерной системы для электронных книг, доступа к базе данных и т.д. Продумайте вопросы, которые следует задать поставщику, и задавайте их.

20. Если вы ищете финансирование для аппаратного оборудования, например, устройства для чтения электронных книг, убедитесь, что условия покупки или ее гарантии распространяются на общешкольное использование. Некоторые документы действительны только для устройств, предназначенных для личного пользования. Если для многократного использования предусмотрены дополнительные издержки, тогда они должны быть включены в вашу смету.

[7] Хакспейс (англ. hackspace) – реальное (в противоположность виртуальному) место, где собираются люди со схожими интересами, чаще всего научными, технологическими, в цифровом или электронном искусстве, общении и совместном творчестве.

21. Хотя финансовая смета должна иметь отношение непосредственно к поддержке учебного процесса, включите в свою заявку резервный фонд, чтобы в своих интересах использовать возможность непредвиденных расходов или тенденций, обусловленных учащимися.

22. Собирайте статистику использования книжного фонда (там, где возможно, разбейте эти данные на разделы, такие как печатные, аудио, визуальные, интернет-ресурсы, электронные книги, художественная и научная литература) и библиотечного пространства для подтверждения справедливости ваших запросов, а также того, что деньги для учебного процесса используются эффективно.

23. Обратитесь за советом к директору, управляющему делами школы или коллегам, таким образом вы сможете максимально подкрепить свою финансовую смету сведениями и фактами. Это лишний раз покажет вашу профессиональную практику, а не несостоятельность.

24. Будьте реалистами и продумывайте годовой бюджет и политику школы. Будьте готовы договариваться, а не жадничать.

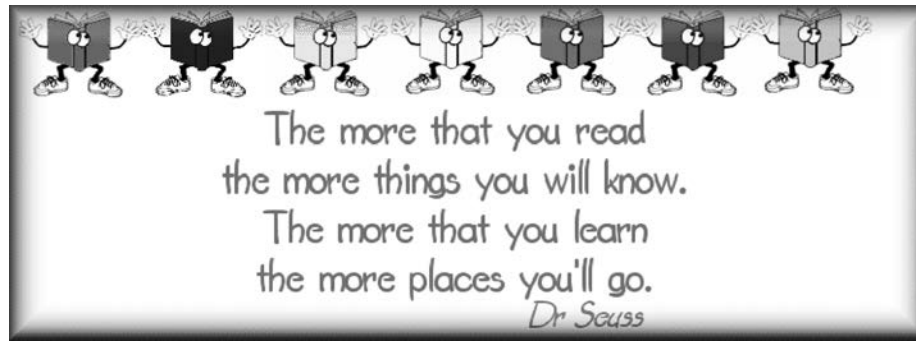
7. Шляпа организатора специальных мероприятий

Кто бы мог подумать, что профессия педагога-библиотекаря будет заключать в себе работу event-менеджера[8]? Степенные женщины средних лет, охраняющие и пересчитывающие книги, и на закате своей карьеры получившие такое гламурное звание, рушат все стереотипы! Но на самом деле это одна из самых важных ролей, какие у нас только могут быть, если мы хотим сделать из учащихся читателей.

Все мы знаем о конкуренции, которую нам приходится выдерживать со стороны других средств массовой информации за свободное время ребенка. И тогда как в прошлом «пассивной» активности чтения приходилось соперничать только с более пассивной активностью просмотра телевидения (особенно в вечернее время, когда игры и спорт вне дома уже невозможны), **сейчас для конкуренции есть интерактивность компьютерных игр и прочая деятельность, осуществляемая посредством компьютера.** Вместе с наблюдением Доналин Миллер (также известной как Книжный Сплетник (The Book Whisperer)), что **к 6-му классу учащиеся рассматривают чтение только как занятие, связанное со школьным обучением, как средство для выполнения домашних заданий, наша роль читательских лидеров становится более важной, чем когда-либо**.

Если наши учащиеся собираются быть читателями, они должны видеть в чтении не только эффективное, полезное и высоко оцениваемое использование своего свободного времени, **но и находить это интересным**! Чем-то, что они хотят делать, а не тем, что они должны делать. И у нас, как у педагогов-библиотекарей, есть прекрасная возможность сделать это.

Даже после того, как мы создали самое заманчивое и увлекательное пространство в школе, мы можем сделать еще очень много, чтобы убедить наших учащихся в том, что чтение может быть хорошим дополнением к другим их занятиям, и вместо конкурента стать партнером.



Чем больше вы читаете, тем больше вы узнаете. Чем больше вы узнаете, тем больше мест становится открытыми для вас.

Доктор Сьюз

[8] Event-менеджер – специалист, который занимается организацией различного рода событий. Это могут быть как частные, так и корпоративные праздники, деловые мероприятия (конференции, семинары), а также специальные акции, направленные, например, на продвижение товара или услуг.

Специальные мероприятия

В году очень много событий, фокусирующих внимание на литературе и грамотности и предполагающих подготовку специальных мероприятий:

- Библиотечный День влюбленных (14 февраля)
- Международный День дарения книг (14 февраля)
- «Чтение через Америку», приуроченное к празднованию дня рождения американского детского писателя и мультипликатора д-ра Сьюза (2 марта)
- Международный День чтения вслух (первая среда марта)
- Всемирный День поэзии (21 марта)
- Международный День рассказывания историй (день осеннего/весеннего равноденствия)
- Международный День детской книги (2 апреля)
- Всемирный День книги (23 апреля)
- Национальный День «Стихи в кармане» (Put A Poem In Your Pocket Day) (30 Апреля)
- Национальный День одновременного часа историй (27 мая)
- Час чтения (18 августа)
- Австралийская неделя детской книги (22–28 августа)
- День автохтонной грамотности (2 сентября)
- Международный День грамотности (8 сентября)
- Всемирное чтение вслух (Октябрь)
- Месяц иллюстрированной книги (Ноябрь)

Сьюзан Стивенсон (также известная как Книжная Клуша (The Book Chook)) составила более развернутый список таких событий, каждое из которых подходит для проведения библиотечных мероприятий. В Интернете для педагогов-библиотекарей, как правило, можно найти множество тем, связанных с каким-либо праздником, а также обсуждение и практические советы по его проведению. Однако перед тем как планировать мероприятие, спросите учащихся, как, по их мнению, стоит отметить

Национальный День «Стихи в кармане» привлекает внимание к чтению и сочинению стихов

данное событие. Разделяйте бремя поиска идей, организации и проведения мероприятий.

Литературные завтраки

Литературный завтрак звучит очень изысканно и может стать очень веселым событием.

Выберите и назначьте его на какой-нибудь день месяца (например, третью пятницу) в течение всего учебного года. Посмотрите в календарь, чтобы узнать, есть ли рядом с этой датой какие-нибудь особые события, в том числе и такие, которые не имеют прямого отношения к литературе и грамотности, и используйте их в качестве отправной точки. Подумайте, как вы можете привлечь внимание к этому событию с помощью литературы. Например, в День гармонии можно посмотреть книги о мире и изучить движения 60-х годов в защиту мира. Или сами придумайте тему, например, День Золушки, когда все участники читают и слушают разнообразные варианты истории Золушки из культур всего мира. Или сосредоточьте свое внимание на конкретном писателе или персонаже. Закидывайте свою сеть настолько далеко, насколько вы можете, чтобы как можно больше учащихся заинтересовались и поняли, что библиотека все время делает что-то для них.

Организовать мероприятие достаточно просто, особенно если вы привлечете к этому ваших учеников. Поручите им разработку рекламной стратегии, а также ее реализацию и демонстрацию. Попросите их также составить программу мероприятия, подобрав для него со-

ответствующие литературные тексты и занятия (подготовив необходимые ресурсы), и решить, подходит ли приглашенный докладчик для этого события. Если планируется участие приглашенного докладчика, пусть они напишут приглашение, объяснив цели мероприятия и что конкретно потребуется от спикера. Кроме того, учащиеся должны поблагодарить докладчика в конце литературного завтрака. Разделение обязанностей по проведению мероприятия с учениками не только уменьшит вашу нагрузку (хотя как взрослый человек вы должны все контролировать на предмет целесообразности и осуществимости), но и воспитывает в них чувство ответственности и помогает развить множество жизненных навыков.

Всем принимающим участие школьникам просто нужно принести свой завтрак и наслаждаться – или можно договориться со школьной столовой или кабинетом домоводства об обслуживании этого мероприятия.

Рекламируйте литературные завтраки в местных газетах и телевизионных каналах, которым интересен местный колорит – еще одно средство пропаганды.

Беседы с писателями

Беседы с писателями требуют затрат времени и денег, а также значительной подготовительной работы, но если учесть, что их можно сравнить разве что с визитом Санты, такую радость переживаешь каждый раз, когда ребенок берет одно из произведений этого автора, они стоят потраченных усилий. Иногда можно разделить затраты с другими школами; в других случаях писатель придет бесплатно, но при условии продажи своих книг во время мероприятия. В некоторых исключительных ситуациях авторы настаивают на обсуждении их гонораров (которые устанавливаются Австралийским обществом писателей).

В Неделе книги для новичков (координируемой автором этого блога) есть множество идей для организации удачной беседы с писателями, включая PDF-файл и пошаговое руководство.

Неделя книги

Каждый год Совет по детской книге Австралии проводит Неделю книги совместно с победителями премии «Книга года», имена которых объявляются в предшествующую торжествам третью пятницу месяца. Это событие – великолепная возможность сосредоточить внимание школьного сообщества непосредственно на библиотеке. Неделя книги для новичков была учреждена для того, чтобы делиться идеями о том, как отметить эту неделю в школе. Несмотря на то, что для каждого года предлагается особая тема и идеи для ее освещения, она содержит много другой информации, относящейся к организации Недели детской книги, в том числе, как провести повсеместный Книжный парад.

Книжные ярмарки

Книжная ярмарка – большое событие для педагога-библиотекаря, требующее значительной совместной работы, взаимодействия и управления расписанием. Но для многих детей книжный магазин в их школе – это только возможность найти и купить себе новую книгу. Для некоторых школьных библиотек книжная ярмарка является единственным источником дохода и поэтому вполне заслуживает потраченных усилий и времени. Наиболее успешные ярмарки чаще всего проводятся совместно с другими школьными мероприятиями, такими как встречи родителей и учителей, концерты или День бабушек и дедушек, потому что они привлекают в школу родителей, у которых значительно больше денег, чем у ребенка.

Компании, предлагающие услуги по организации комплексных книжных ярмарок, как правило, предоставляют все необходимое, включая идеи для темы, и это всегда очень полезно с точки зрения развития социального партнерства и творческого сотрудничества.

Полярный экспресс отправился в путь вокруг рождественских книг в книжном магазине Санта Клауса

Семейные вечера

Семейные вечера – матерей-дочек, отцов-сыновей, матерей-сыновей, отцов-дочерей, бабушек и дедушек, независимо от выбранных вами комбинаций, – это камерные встречи, на которых могут собраться родители и дети, чтобы читать вместе. В зависимости от времени года включите в свое мероприятие жареные сосиски или сытный суп, чтобы у родителей была благоприятная возможность поговорить с другими родителями и, возможно, завязать новые дружеские отношения. Предложите семьям убедительный аргумент для участия. Это может быть показ фильма-экранизации популярной книги или выступление учащихся в театре читателей.

Книжные клубы

Существует множество разновидностей школьных книжных клубов, в зависимости от возрастной категории, жанров и целей. Хотя для их создания могут потребоваться время и опыт школьного библиотекаря, впоследствии они могут стать вполне самостоятельными, особенно если вы заручитесь помощью другого преподавателя, у которого есть особая заинтересованность и знания в области чтения. **Очень важно, однако, чтобы деятельность Книжного клуба не стала скрытым школьным уроком.** Так, пока книжные клубы для взрослых могут сосредоточиться на обсуждении сюжета, персонажей, места действия или на разборе художественных приемов, используемых автором, способствуйте тому, **чтобы книжные клубы ваших учеников выходили за эти рамки и фокусировались на веселых занятиях, имеющих отношение к конкретной книге, чтобы поддерживать интерес.**

Один из самых простых способов управления книжными клубами – это работа в паре или с партнером. Отыщите все те дублетные экземпляры сборников текстов для чтения или хрестоматий, которые были убраны на дальнюю полку, и предложите парам друзей взять одну и ту же книгу и обсудить ее между собой. Одновременное чтение предполагает одновременный интерес, а не ситуацию, когда один человек продвигается вперед и потом ждет, пока другие прочтут единственный библиотечный экземпляр.

Еще один вариант – Книжный киноклуб, особенно для тех, кто постарше. Существует множество популярных экранизаций книг, и вам не составит большого труда организовать просмотр фильма, а затем сравнить и противопоставить его оригиналу. Это может стать отличным способом достучаться до тех, кто предпочитает не читать, а смотреть.

Может показаться, что, надев на себя Шляпу организатора специальных мероприятий, вы обремените себя дополнительными обязанностями, но очевидные преимущества того стоят. Возможно, она вам больше подойдет, если вы воспользуетесь этими советами...

1. Создайте календарь событий.
2. Утверждайте даты.
3. Привлекайте ваших учеников в качестве ассистентов, чтобы они могли помочь вам с идеями, подготовкой, рекламой и проведением мероприятий.
4. Предлагайте разнообразные мероприятия, чтобы охватить как можно больше учащихся, особенно тех, кто еще не знает, что в библиотеке есть кое-что для них.
5. Осознайте огромное значение полученных результатов и наслаждайтесь ими так же, как учащиеся.

8. Шляпа специалиста по благоустройству среды

Шляпа специалиста по благоустройству среды намного важнее, чем многие предполагают. Предлагаемая нами обстановка – это важнейший элемент восприятия школьником того, что есть библиотека, а также их решения пользоваться ее услугами.

В 1999 году выдающийся исследователь в сфере управления Питер Друкер предсказал, что в Эпоху информации 21 века среди кадрового персонала самым успешным будет «работник знания» – тот:

- у кого есть сильное официальное (формальное) образование;
- кто умеет применять теорию на практике;
- кто может постоянно обновлять свои знания и повышать свою квалификацию;
- кто способен находить, оценивать, обрабатывать и использовать информацию;
- кто стремится к непрерывному обучению.

Их наибольшим благом будет то, что у них в голове, а также их способность постоянно учиться. Библиотека является информационным центром школы, а ее персонал – ин-

формационными специалистами. Мы знаем, как обеспечить «сервисы, которые формируют специальные предложения, как использовать информацию», мы знаем «как задавать конкретные вопросы относительно работы и практики пользователя и, возможно, предоставить интерактивную консультацию», а это, по словам Друкера (2001), необходимо для работника знания, чтобы уметь преобразовывать информацию в значение (смысл).

То, на чем будут воспитаны будущие работники знания, находится в библиотеке, а также в программах и продуктах, которые мы предлагаем. Но для этого им сначала необходимо попасть в библиотеку, и поэтому она должна быть местом, которое манило бы их войти.

Похожа ли ваша библиотека на ту, которой руководит мадам Пинс в Хогвартсе – школе чародейства и волшебства из серии книг Дж. К. Роулинг о Гарри Поттере, – «десятки тысяч книг, тысячи полок, сотни узких рядов»?

Это ваша библиотека?

Это книги, стоящие плечом к плечу, как солдаты в штатском, в строгой алфавитной или цифровой последовательности, чьи ряды просто сломаются, если какая-нибудь умная ученица разгадает код и найдет то, что она ищет? Там тише, чем в военной части, где производит смотр генерал, в месте, предназначенном только для справочной информации и исследовательской работы, серьезного изучения, а не каких-нибудь глупостей?

Или это место, которое манит и пробуждает интерес?

...или она манит и пробуждает интерес?

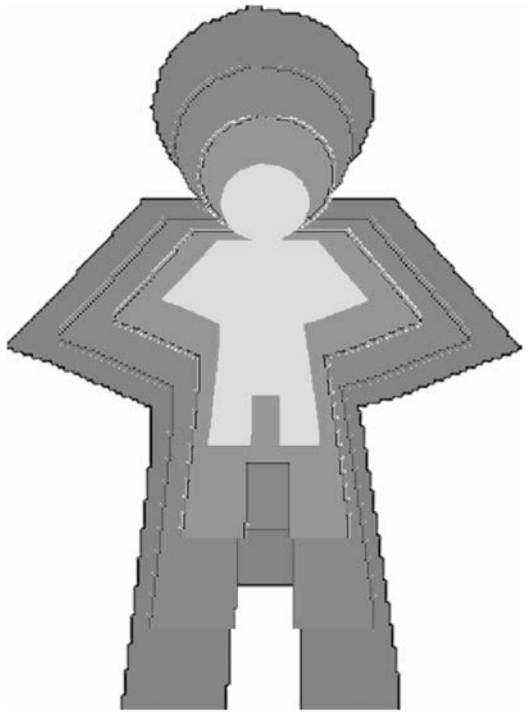
Наряду с работами Друкера многочисленные исследования в области обучения говорят нам, что:

- функции головного мозга одновременно на многих уровнях, таких как мысли, эмоции, воображение, предрасположенности и физиология, взаимодействуют и обмениваются информацией с окружающей средой;
- мозг впитывает информацию как напрямую, так и косвенно, постоянно сознавая то, что находится за пределами непосредственного центра его внимания, до такой степени, что только 30% всех приобретенных знаний получаются посредством прямого обучения;
- обучение включает в себя сознательные и бессознательные процессы, в том числе и опыт, эмоции и чувства, и так как большая часть нашего обучения происходит и обрабатывается ниже уровня прямого понимания, осмысление информации не может

произойти намного позже после времени, данного на ее обдумывание и усвоение;

- мозг очень «пластичный», потому что его структура изменяется (или «перепрошивается») под воздействием новых впечатлений, поэтому чем больше мы его используем, тем лучше он становится;
- мозг стимулируется задачей и тормозится чувством опасности. Поэтому учащиеся, находящиеся в благополучной, безопасной среде, могут позволить когнитивным процессам своего мозга доминировать над эмоциональными процессами и исследовать, анализировать, рисковать и учиться;
- 30–60% мозговой «проводки» (взаимосвязей нейронов в мозге) определяется нашими генами (природой), а 40–70% влиянием и воздействием окружающей среды (воспитанием);
- двумя решающими факторами в процессе обучения являются новизна и особая взаимодействующая обратная связь.

Кроме того, выдающийся педагог Джон Холт в своей работе «Что мне делать в понедельник?» говорит нам о четырех мирах обучения.



Четыре мира обучения

Первый мир – это насыщенный, индивидуальный мир наших мыслей, эмоций, установок, ценностей и предпочтений, основанный на нашем опыте и на том, каким образом всё это объединилось, дав нам наше восприятие мира. Это изменяющийся мир, но основные убеждения укрепляются, когда мы стареем, когда склонны воспринимать опыт, подтверждающий эти убеждения.

Второй мир – это память о том, что мы на самом деле видели и делали. Это мир непосредственного опыта, что мы видели, чувствовали, обоняли, трогали, слышали, испытали на себе и совместно с другими. Эти взаимодействия с окружающим нас миром формируют наш мир № 1.

Третий мир – это мир, о котором мы имеем представление, потому что узнали, что он существует. Это мир книг, телевидения, фильмов, спектаклей, картин, Интернета – это мир слов и картинок, которые создают для нас другие, чтобы мы об этом узнали.

Четвертый мир – это мир, о котором мы пока не знаем. Он безграничен. Это мир возможностей, потому что мы понятия не имеем, что в нем, просто потому, что мы не можем знать того, чего мы не знаем.

Когда мы учимся, каждый мир влияет на другой. Обучение – это то, как мы интегрируем наш опыт в наши знания.

Библиотека – это ворота в мир № 3. Через мир слов и картинок мы можем открыть нашим ученикам миры, которые они еще не знают, или изучать миры, с которыми они уже знакомы благодаря телевидению, кино или интернету.

Библиотека позволяет им пересмотреть свой опыт в мире № 2, сформировать их мир № 1 и заглянуть в мир № 4.

Проницательный педагог-библиотекарь понимает воздействие, которое могут оказать результаты этих исследований на услуги, которые мы предоставляем, и на то, как мы их предоставляем.

Приложив немного фантазии, легко найти компромисс между строгостью Хогвартса и цветистостью книжного магазина, вообразившего себя кофейней. Ваша библиотека может быть местом, в котором учащиеся предпочитают находиться даже тогда, когда не должны, а также местом, которое непременно нужно увидеть на ознакомительной экскурсии по школе для родителей будущих учеников.

Добавить вашей библиотеке Вау-факторов вовсе не означает, что нужно поменять что-либо в вашей профессиональной практике. Имеется в виду, что необходимо следить за тем, что вы делаете, и обдумывать, как сделать это более талантливо.

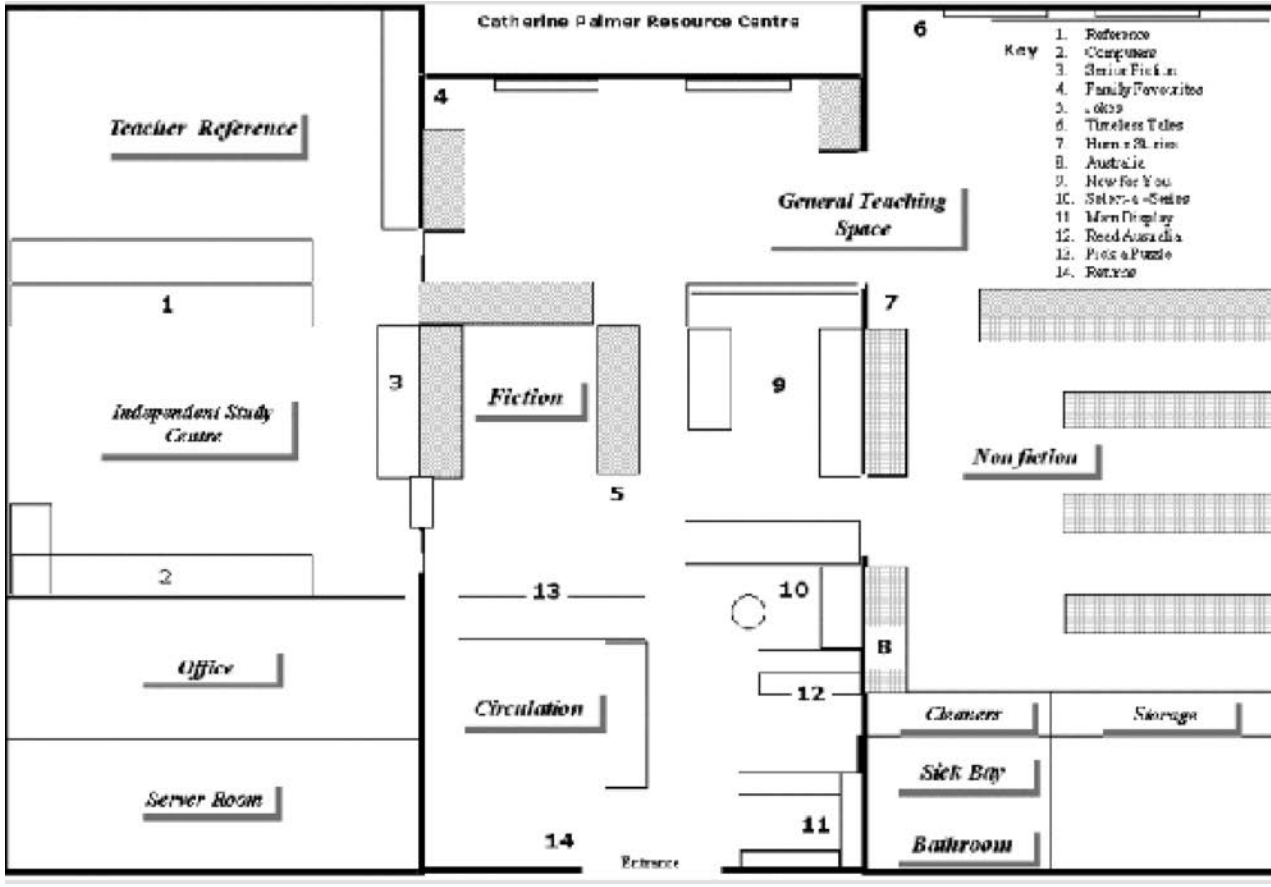
Организуйте пространство вашей библиотеки

Не имеет значения, занимаетесь вы проектированием совершенно новой библиотеки или ремонтом старой, важно одно – вернуться к истокам и определить:

- Какова цель вашей школьной библиотеки сейчас и в перспективе.
- Кто является ее целевой аудиторией.
- Каковы интересы, потребности, возможности, запросы и приоритеты ее потенциальных пользователей.
- Какие основные услуги необходимы для удовлетворения этих потребностей и приоритетов.
- Какие ресурсы будут обеспечивать эти потребности и в каких форматах, а также как это повлияет на общую планировку.
- Какие части библиотеки лучше всего подходят для оказания таких услуг.
- Как библиотека может помочь учащимся в развитии их понимания и тонкого восприятия эстетических ценностей.
- Как пользователи склонны/хотят использовать пространства библиотеки.
- Как библиотека может соответствовать требованиям завтрашнего дня, реагируя на существенные изменения без значительных инвестиций.

Отвечая на эти вопросы, вы сможете разработать план, организующий пространство библиотеки, и составить список приоритетных проектов.

● Создайте масштабный план вашей библиотеки и отметьте в нем зафиксированную мебель, фитинги и арматуру, окна и розетки.



Планы помогают организовать пространство

● Используя свой список приоритетов, определите пространства, относящиеся к разделу обязательных, такие как тихий уголок для чтения возле естественного освещения и компьютеры вблизи источников питания.

● Первоочередная задача должна состоять в том, чтобы вы могли видеть максимум пространства из места, где вы проводите большую часть своего времени. Кроме того, мы должны быть in loco parentis (вместо родителей), так что на нас возлагаются дополнительные обязательства по надзору.

● Учитывайте потребности инвалидов, чтобы они могли работать как можно более независимо – некоторые органы власти устанавливают нормативы минимальной ширины проходов и так далее.

● Помимо этих моментов, планируйте пространство библиотеки таким образом, чтобы оно было гибким и маневренным и при необходимости легко трансформировалось. Поддерживайте мотивацию, сотрудничество и персонализацию.

● Планируйте пространство для обучения, которое должно быть

✔ мобильным и связанным;

✔ интерактивным и обеспечиваемым (снабженным необходимой поддержкой);

✔ индивидуальным и приспособленным для работы в больших и маленьких группах;

✔ а также дистанционным и очным.

Прежде всего, пространство библиотеки должно быть местом, где сотрудники и учащиеся хотят находиться, где им комфортно и в физическом, и в душевном плане, есть чувство безопасности и защищенности.

Задумайтесь об уникальных аспектах детского восприятия, особенно если вы работаете с младшими школьниками. Вы должны ввести детей в мир слов, прежде чем мир слов войдет в мир детей.

То, что нам кажется обычным пространством и обычными размерами (особенно если оно нам хорошо знакомо, так как является нашей повседневной средой), может быть непреодолимым для маленьких детей. Поэтому мы должны задуматься о том, как адаптировать пространство под их рост и сделать его максимально удобным, чтобы дети почувствовали, что это место для них и здесь им рады. Высокие потолки, которые, кажется, уперлись в небеса, можно занизить, развесив на них, например, воздушных змеев, указатели или куски ткани. Соедините пол и потолок, изобразив сюжет из сказки «Джек и бобовый стебель» или с помощью других экспозиций, или разместите полупостоянные экспозиции на верхних полках. Все это обманет глаз и создаст иллюзию регулируемых, удобных для работы пространств.

Комнаты или ряды?

После того как вы сделали пространство библиотеки максимально удобным для учащихся, наиболее важным фактором является доступ школьников к ресурсам. **У них должна быть возможность очень быстро найти именно то, что они хотят или что их заинтересовало, – это и есть этика немедленного удовлетворения ребенка 21 века. Времена неторопливого приятного чтения литературных обзоров, просматривания заголовков, изучения пояснений, неспешного пролистывания страниц и разглядывания картинок прошли, особенно это касается визита в библиотеку, который, похоже, будет втиснут между переменами в школьных занятиях или коллективным посещением совместно с 30 другими членами класса.** Даже при использовании электронного каталога второе место в выборе книг занимает броская экспозиция, необычное название или яркая обложка.

Подумайте об этих глаголах...

выбирать, читать, слушать, устанавливать связь, думать, рассуждать, писать, взаимодействовать, сотрудничать, обсуждать, дискутировать, совместно использовать, планировать, подготавливать, преподносить, разрабатывать, реализовывать, информировать, развлекать, вдохновлять, радовать, интегрировать, демонстрировать, сохранять, представлять, распространять, удовлетворять, организовывать, подбирать, играть, оспаривать, умело обращаться, доказывать, менять, иметь доступ, увлекать, заинтересовывать, узнавать, исследовать, мечтать.

И хотя обеспечение систематизированного, организованного доступа является обязательным для сотрудников библиотеки и важным для учащихся, нагромождение рядов стеллажей выглядит устрашающе.

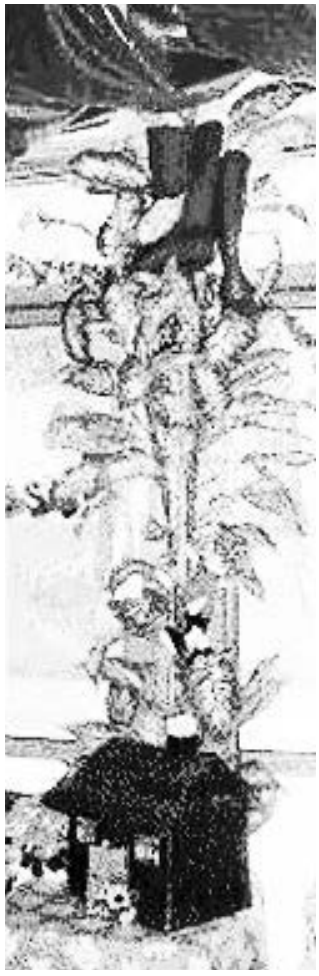
Так что подумайте о том, как можно создать или трансформировать разделы, с помощью которых даже самые маленькие ученики и те, кто читает с большой неохотой, смогут с легкостью найти популярную книгу. **Поставьте себя на место нового посетителя, который может самостоятельно и уверенно найти книги про динозавров. Как вы себя чувствуете? Поставьте себя на место шестиклассника, который хотел бы узнать больше о тираннозаврах, но не хочет показывать свое незнание дат, обратившись за помощью. Как вы себя чувствуете? Если мы хотим, чтобы наши учащиеся стали постоянными пользователями школьной библиотеки или любой другой, то они должны уметь легко и эффективно безо всякого стыда или чувства изолированности получать доступ к тому, что им необходимо.** Наша задача – сделать библиотеку местом, где каждый может работать на своем

уровне, независимо от его возможностей, пола, расы, этнической принадлежности, религиозных и культурных убеждений или сексуальной ориентации.

Многие школьные библиотеки переделываются в общие образовательные пространства.

Общие образовательные пространства, также известные под названием «общедоступные информационные ресурсы», возникли в результате объединения библиотеки и компьютерного класса в пространства, предоставляющие полный комплекс образовательных услуг.

Статья «Способ создать новые пространства для обучения с помощью школьных библиотечных стеллажей» (http://bit.ly/1BP9fUV) предоставляет множество примеров, идей и фотографий относительно того, как взглянуть на пространство по-новому. Во многих школьных библиотеках есть хакспейсы, их фотографии выложены на сайте www.pinterest.com. Если вам не хватает места для полноценного хакспейса, подумайте о том, чтобы отвести один стол для сообщества головоломок.



Используйте экспозиции, чтобы адаптировать пространство к росту ребенка

Входите!

Просто необходимо сделать вашу библиотеку гостеприимной и привлекательной для посетителей. Первые впечатления являются решающими, поэтому то, что происходит у входной двери, на самом деле очень важно.

Предложите детям сделать знак «Добро пожаловать», а по кругу написать эти слова на всех языках, которые знают в вашей школе. Эта табличка у нас до сих пор остается постоянной темой для разговора, хотя ей уже несколько лет. Дети, путешествующие за границей, часто приносят нам новые фразы для коллекции!

По обе стороны от входной двери находятся комнатные фонтанчики, предполагающие какое-то движение и звук (библиотека – это место для разговоров). Это был наш вклад в проект Международного дня школьных библиотек «Взращивая будущее», который был инициирован после 11 сентября 2001 года.

Здесь также находится внушительный ящик для возврата книг, сделанный также для упрощения административной работы. Он служит постоянным напоминанием для тех, кто особенно забывчив. Этот ящик сделан из картонных коробок и аксессуаров из Эль Чипос и предназначен для наших маленьких читателей, но какой-нибудь более изысканный может легко стать возможностью для сотрудничества между вами, школьным персоналом и учащимися из кабинета труда.

Если вы можете, создайте большую привлекательную экспозицию, которая бы бросалась в глаза, как только люди переступают порог библиотеки. Она может быть сезонной, тематической, фантастической или абстрактной. Лучше всего, если она будет

- большой, яркой, смелой и красивой;
- отражать мир учащихся;

- предлагать им что-то, с чем можно взаимодействовать;
- включать в себя книги, как художественные, так и документальные, объединенные общей темой или еще как-либо, но чтобы их можно было взять в библиотеке, пока они в центе внимания;
- создаваться с помощью детей.

Первые впечатления очень важны...

Все это помогает создать впечатление, что библиотека – это увлекательное и интересное место, где стоит проводить свое время, потому что там всегда можно узнать много нового.

Ученики заняты созданием экспозиции на тему популярного телесериала и книги Грема Бейса «Одиннадцатый час»

Книжный магазин Санты сообщает о нашей Рождественской книжной ярмарке

Если вам не хватает вдохновения для экспозиций, то здесь **http://schoollibrarydisplays.blogspot.com.au/** и здесь **https://www.pinterest.com/stlukeswa/school-library-displays/** найдется множество интересных примеров. Кроме того, вы можете поискать на www.pinterest.com или даже в Google картинки по дизайну или на конкретную тему.

Комфорт – это неотъемлемая часть гостеприимства. Создайте особенные места в вашей библиотеке. Если вы регулярно читаете вслух для ваших учащихся, организуйте специальное пространство для рассказчиков с необыкновенным креслом, ковром, где могли бы сидеть ученики, и местом для всего вашего реквизита.

Старайтесь предусмотреть такие зоны, где ваши посетители могут просто свернуться калачиком и почитать – для себя, для окружающих или даже для плюшевого медведя.

Удобные места для сидения заставляют задерживаться в библиотеке.

Создайте дружественные для детей пространства с постоянными экспозициями, которые дают ребенку возможность альтернативы и стимулируют самостоятельный выбор.

Изучите книги, которые ваши ученики, особенно те, что читают с большой неохотой, берут в библиотеке чаще всего, и затем сгруппируйте эти

книги вместе. Обдумайте, как их скомпоновать по названиям, сериям, персонажам и авторам таким образом, чтобы

- учащиеся могли быстро найти все произведения своих любимых авторов, потому что все они находятся в одном месте;
- все книги серии были собраны вместе;
- полки не были сломаны или набиты битком, а книги не разбросаны после посещения какого-нибудь класса;
- расположение книг на полках было бы легкое и быстрое.

Подумайте о том, чтобы разместить:

- все сказки под заголовком «Сказки на все времена» – опыт показывает, что они – первое, что выбирают новые ученики, недавние дошколята. И возможность самос-

тоятельно найти такие знакомые любимые книги дает им чувство уверенности и независимости;

- всеми любимых персонажей, таких как Винни-Пух, Франклин, Спот, Артур и Элмер под заголовком «Семейные любимцы» – опять же, дети чувствуют себя очень взрослыми, когда могут найти для себя эти книги и показать их родителям, которые часто приходят в школу, чтобы взять что-нибудь вместе;
- все книжные серии в отдельных контейнерах под заголовком «Выбери серию» – коробки из-под мороженого, ланч-боксы и контейнеры для высадки растений достаточно прочные, дешевые, и их легко достать;
- все произведения популярных и плодовитых писателей вместе.

Если вы видите в магазине выставочный стенд, не стесняйтесь спросить, не отдадут ли его для вашей библиотеки, когда он будет им не нужен. Иногда они даже благодарны, что им не придется беспокоиться о его утилизации. Заклейте всю нежелательную рекламу красочной, самоклеющейся бумагой, разверните задом наперед табличку с названием и создайте свой собственный стенд. И за короткое время, которое потребовалось вам для его транспортировки, у вас появился персональный и вдобавок профессиональный стенд. Спрашивайте про плакаты и прочую атрибутику, сопровождающую экспозицию, а затем воссоздавайте ее в своей библиотеке.

Даже если создание такой коллекции может занять некоторое время, рост обращений за книгами, а также обсуждения и рекомендации учащихся сделают ее очень полезной.

Давайте вернемся к одному из тех принципов обучения, которые подтверждают необходимость благоустройства библиотеки: функции головного мозга одновременно на многих уровнях, таких как мысли, эмоции, воображение, предрасположенности и физиология, взаимодействуют и обмениваются информацией с окружающей средой.

Многие исследователи доказали, что ключевым фактором в выборе книг является их обложка, так что имеет смысл выставлять как можно больше книг, демонстрируя их обложки. Вспомните самые успешные книжные магазины, в которых вы когда-то были. Разве вы тратили кучу времени на то, чтобы рассмотреть названия на корешках книг, рискуя при этом получить растяжение шейных мышц, потому что они повернуты боком к вам? Или вас привлекали те книги, чьи обложки вы могли видеть? Знаете ли вы, что, как и в супермаркетах, издательства платят книжным магазинам за то, чтобы их издания выставлялись вперед обложкой, потому что они знают, что обложка продает продукт?

Как и мы, **дети не выбирают книги, которые выглядят так, будто на них стоит знак «не тронь меня»**, которые выстроены в ряд корешок к корешку в мужественной попытке себя продать, и стоят так плотно, что маленькие пальчики не могут их разлепить, натыкаясь на препятствие.

Везде, где только можете, создайте мини-экспозиции, которые позволяют демонстрировать обложки книг и предоставить учащимся более широкий доступ к новым авторам, жанрам и темам. Они могут быть о чем угодно, что придется по вкусу вам или вашим ученикам, они могут быть большими или маленькими, насколько позволяет

Мини-экспозиции легко вмещаются в небольшие пространства и пробуждают любопытство

пространство, временными или постоянными, но главная цель состоит в том, чтобы обложки книг бросались в глаза.

Вдохновите учащихся внести свой вклад и стать полноправными творцами пространства, привлекая их к участию в создании экспозиций. Попросите классных руководителей предоставить работы учеников для совместных исследовательских проектов и предложите школьникам прочитать, задуматься, проанализировать прочитанные работы и поделиться своим мнением с другими.

Очевидные факты

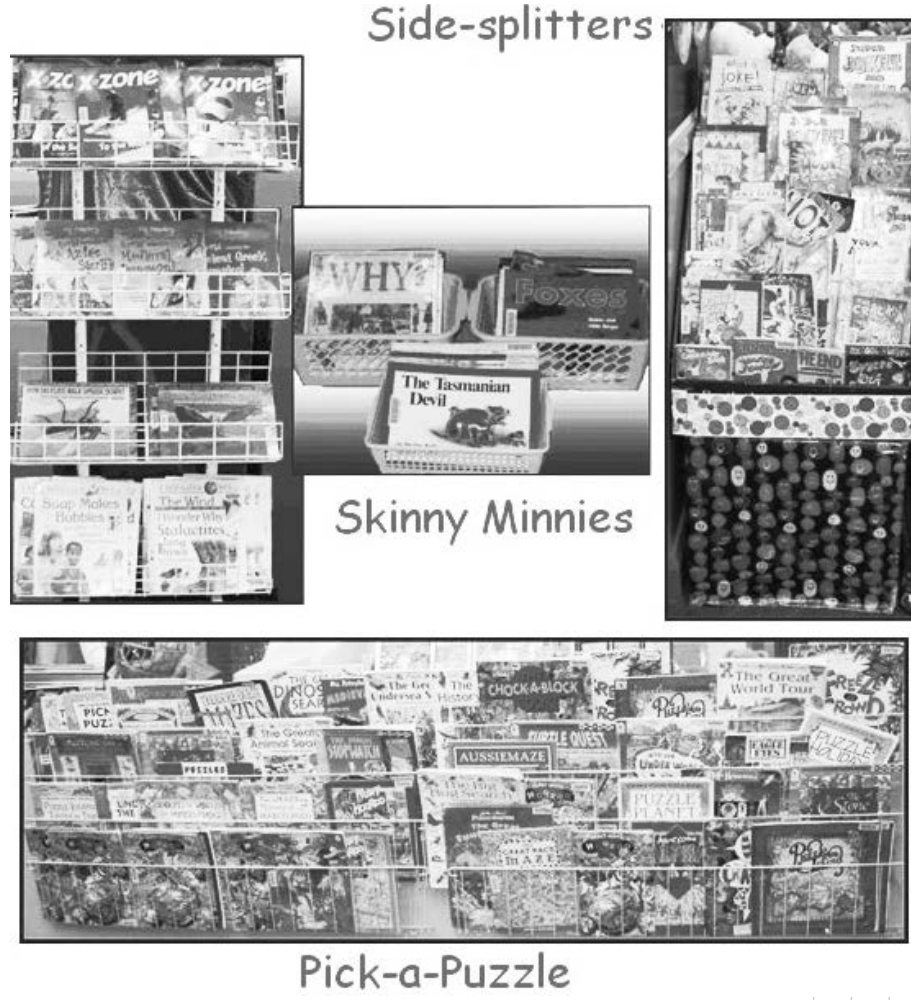
В 1870-х годах Мелвилл Дьюи провел много времени, систематизируя предметные области для создания системы десятичной классификации, которая используется сейчас в более чем 200 000 библиотеках 135 стран мира. Согласно данным Онлайнового компьютерного библиотечного центра (OCLC), официального владельца системы Дьюи, ее используют 95% всех публичных и школьных библиотек.

И хотя для наших учащихся очень важно уметь пользоваться этой системой, чтобы они всегда могли найти определенные книги, и это подтверждает тот факт, что умение найти ресурс является передаваемым пожизненным навыком, от всего этого не будет много толку, если учащиеся не могут и не хотят читать.

Характер научной литературы предполагает, что в библиотечном разделе научной литературы все же имеет смысл более или менее придерживаться десятичной системы классификации Дьюи. Даже если вы используете упрощенную версию, чтобы отвечать запросам ваших учащихся, пребывание в рамках базовой концепции стимулирует самостоятельность и помогает им развивать жизненные навыки. Тем не менее определенные вещи все же можно сделать более легкими в смысле доступа и обращения. **Опять же, проведите небольшое внутреннее исследование и определите темы, к которым учащиеся обращаются чаще всего, особенно для свободного внеклассного чтения. Книги на такие темы, как космос, животные, динозавры и автомобили, как правило, забираются учениками еще до своего возвращения на полку, поэтому подумайте о том, чтобы выделить им отдельное место в разделе художественной литературы вашей библиотеки.**

Подумайте о том, чтобы разместить:

- все иллюстрированные сборники головоломок под табличкой «Собери головоломку»;



● все сборники шуток и загадок – под табличкой «Просто умора»;

● все страшные истории, ужасы и т.п. на одном стенде;

● все эти тоненькие книжки из энциклопедических серий для маленьких в контейнерах или на стендах таким образом, чтобы даже дошколята могли найти для себя что-нибудь интересное;

● все книги о вашей стране в одном месте.

Несмотря на несоответствие строгому порядку системы Дьюи, школьники очень быстро учатся находить свои любимые разделы, таким образом, они могут самостоятельно делать свой выбор.

Данные библиотечных отделов абонемента показывают, что документальную литературу, которую демонстрируют так же, как и художественную, берут гораздо чаще, **и что даже если читатель просто разглядывает картинки, он получает много информации, включая формат и структуру данного вида текста.**

Старайтесь всегда быть в курсе того, что изучается на уроках, обсуждается в новостях или является актуальным среди учащихся, и активно демонстрируйте наличие ресурсов на эти темы, пока они находятся на пике интереса.

Обозначьте пространство

Не так важно, облагораживаете вы свою библиотеку строго в соответствии с принципами системы Дьюи или более свободно, ключ, открывающий пространство для пользователя библиотеки – это таблички и указатели. Все должно быть четко помечено, чтобы даже самые маленькие школьники или ученики с ограниченными возможностями, могли отыскать то, что они ищут, не прибегая к посторонней помощи. Способность самостоятельно найти то, что вам нужно очень повышает самооценку и дает возможность «добавить себе плюсов», особенно перед родителями.

У самых лучших указателей и табличек

● Большие буквы

● Слова подкреплены картинками

● Темные надписи на светлом фоне и наоборот для спецэффектов

● Простой рубленый шрифт

● Заглавные буквы и необычные шрифты используются только для коротких заголовков

● Есть согласованная цветовая гамма для аналогичных обозначений

● Легко переделываются в висящие с помощью мелких предметов из супермаркета Эль Чипос. Они нанизываются на леску вместе с табличкой и подвешиваются над соответствующим разделом.

● Правильное написание

● Понятный и удобный для ребенка язык.

Указатели и таблички очень важны

Мир слов

Вернемся еще к одному принципу обучения...

Обучение включает в себя сознательные и бессознательные процессы, в том числе и опыт, эмоции и чувства, и так как большая часть нашего обучения происходит и обрабатывается ниже уровня прямого понимания, осмысление информации не может произойти намного позже после времени, данного на ее обдумывание и усвоение

Мы можем многое сделать для развития чтения наших учащихся, разместив экспозиции с подписями или даже провокационными вопросами, которые побуждают к дальнейшему изучению. На голых стенах можно развесить образцы детских работ или графиков, стимулирующих их обучение. Все это будет усваиваться на бессознательном уровне.

В любое время вы можете попросить учащихся попробовать себя в формулировании фраз, дизайне и построении схем. Самостоятельность является мощным мотиватором. Схемы могут включать в себя правила поведения, инструкции по выбору книг в библиотеке, рекомендации по работе с электронным каталогом или уходу за книгами. Это дает им возможность ощутить себя хозяевами этого пространства, к тому же это еще один способ вывести мир слов в их мир.

Предприятия розничной торговли тратят на маркетинговые исследования миллионы долларов, чтобы определить, что заставляет людей покупать, что отбивает у них охоту к покупке.

Повторно использовать, переработать, переосмыслить

Итак, вам совсем не обязательно быть дизайнером интерьеров, чтобы благоустроить вашу библиотеку. Каждый раз, когда вы ходите по магазинам, обращайте внимание на витрины и на их оформление, а затем воспроизведите их идеи и элементы у себя в библиотеке.

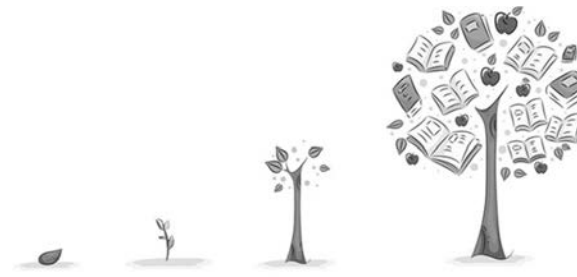
Воспринимайте это как переработку – результат их разработок в вашей среде – две экспозиции по стоимости одной!

У них есть много хитрых способов, как заставить нас расстаться с нашими деньгами. Подумайте, как бы вы могли использовать некоторые из них в вашей библиотеке.

С помощью небольших знаний и богатой фантазии вы можете сделать свою библиотеку одной из самых лучших в учебной среде и знать, что вы впускаете мир слов в мир детей.

Если вы хотите почитать об этом побольше, воспользуйтесь этими ссылками:

- Божественный дизайн: Как создать школьную библиотеку 21 века вашей мечты. – Режим доступа: http://bit.ly/2i4VbWM
- Трансформация общих учебных пространств – десять шагов. – Режим доступа: http://bit.ly/2ibJTOD
- Вдохновляющие идеи для дизайна современной школьной библиотеки (http://bit.ly/inspring_library_design)
- Включайся! / Новая школьная библиотека. – Режим доступа: http://bit.ly/1q27Bhm
- Может ли физическая среда влиять на учебную среду? – Режим доступа: http://bit.ly/1pV9Uxi
- Проектирование пространств для эффективного обучения. – Режим доступа: http://bit.ly/2hLAQTC
- Пространства для генерирования знаний – семь принципов. – Режим доступа: http://bit.ly/2ioFjfM
- Учебные пространства. – Режим доступа: http://bit.ly/2huQmaf
- Контрольный перечень для современной библиотеки. – Режим доступа: http://bit.ly/2hLtZcw

Блог – http://500hats.edublogs.org/
Архив блога – http://web.archive.org/web/20160119124655/http://500hats.edublogs.org/

Перевод материалов осуществлен по заказу редакции журнала «Школьная библиотека: сегодня и завтра»